

2025 年度
三明市市直行政事业资产
营运中心
单位决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2025 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	9
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	21
第三部分 2025 年度单位决算情况说明	22
一、收入支出决算总体情况说明	23
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	24
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	24
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	25
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	25
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	25

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
..... 25

八、预算绩效情况说明 26

九、其他重要事项说明 26

第四部分 名词解释..... 28

第五部分 附件..... 31

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市市直行政事业资产营运中心单位的主要职责是：

- （一）负责对市直行政事业单位国有资产行使出资人职责。
- （二）承担市直行政事业单位国有资产收益监缴工作。
- （三）负责政府授权的对外投资，实施资本营运和投融资工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2025 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市市直行政事业资产营运中心

三、单位主要工作总结

2025 年，三明市市直行政事业资产营运中心单位主要任务是：紧紧围绕市政府和市财政局的工作部署，牢固树立服务观念、强化服务意识，全体干部职工发挥团结协作精神，认真履行岗位职责，积极有序地推进资产营运各项工作，促进中心各项事业健康发展。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、完善内控建设，推动资产管理有序高效

（一）强化建章立制，不断完善内控体系建设。扎紧织密“制度笼子”，建立一套科学、规范合理的管理制度，有效防控廉政风险，改进工作作风，提高办事效率。进一步规范重大事项决策、重要干部任免、重大项目安排和大额度资金的使用决策制度，加强对“三重一大”事项风险防控和监督管理，提高中心效能建设，加强中心内控管理，持续推进工作落实，建立主要工作落实制度，确保中心各项工作有序、高效开展。

（二）摸清资产底数，提升数据质量。一是根据三明市财政局关于印发《三明市市直行政事业单位资产清查工作方案》的通知精神，针对中心实际制定对应的资产清查工作方案，对中心资产存量、结构、分布、使用状况等进行全面清理和核查，并按照规定进行实物盘点和账务核对，建立健全账卡，确保账账相符、账实相符、账卡相符、数据准确，真实、完整反映资产情况。二是根据《进一步推动行政事业性国有资产管理提质增效的通知》文件精神，建立中心资产底数核实工作机制，每月抽 2-3 家管理单位对其资产进行核对，对资产管理单位可能存在的资产错报、漏报等情况进行摸底排查，有效提升市直行政事业资产数据质量和使用动态情况，进一步强化资产管理科学化，精细化和动态化，提升资产优化管理水平。

二、优化资产配置，推动经营性资产营运平稳有序

（一）强化营运质量，提升服务效率。主动适应三明房屋租赁市场经济发展新态势，优化政策对经营性资产进行分类整理，形成流拍资产价格有序动态下浮机制，推动资产价格更接近市场，1-12 月共组织 6 批次共计 455 处到期资产提交市公共资源交易中心公开招租，共签订租赁及续租等合同 217 份，其中租赁合同 96 份，续租及转租合同 84 份，流拍后推介合同 25 份，临时及备案合同 12 份。及时对接各管理单位做好房屋租赁合同签订和租金监缴工作，经各管理单位共同积极努力，1-12 月通过非税系统上缴纳入统一管理的市直行政事业房屋收入约 2640 万元，上缴税收 448.03 万元。

（二）积极拓展新增资产，夯实数据基础。为有效提高市直行政事业单位资产利用率，积极沟通资产管理单位和配建单位，增加金澜湾二期全民健身中心、下洋 E 地块、金鳞郡项目、供销社梅岭 37 幢东侧等国有资产收益，全年新增配建和可持续经营资产建筑面积约 5503 平方米进入市

场公开拍租，未来能更好的为社会大众提供便利服务，有效扩大经营性资产增量，增加国有经营性资产收益。

（三）加强财务会计核算，强化资金管理。2025 年度上缴市本级金库 11068.61 万元（其中利息收入 32.63 万元，房屋征收补偿款及安置费 11035.98 万元）；加强保证金管理，按时结算房租收入，2025 年完成合同履约保证金收取 123 份，开具福建省行政事业单位资金往来结算票据约 164 万元；合同履约保证金退款 90 份，合计约 196 万元，做到核算清晰，资金平衡。

三、深化资源盘活，推动国有资产管理使用效率提升

（一）做好划拨、配建资产权属登记工作。分批次完成办理 32 处配建资产的产权登记工作，共计办理约 4.92 万 m² 面积的产权证书，其中办理完历史遗留的市药品检测中心双园新村 28 幢 1626m² 办公用房产权，做到了国有资产产权明晰。配合市政府办将市档案馆 3 层原办公用房（约 540m²）调配给市体育局作为省运会市筹委会“1 办 16 部”临时办公用房使用，将沪明新村 60 幢附楼四层（234m²）调配给市场监督管理局作为食堂用房，梅岭新村 37 号 1 幢五层（158m²）调配给市诚信促进会使用。

（二）做好配建资产的接收管理运营工作。接收华闽房地产开发的原毓才玻璃地块康城锦苑项目开发配建社区卫生服务用房和洗车场，同时应富兴堡街道办和三元卫健局请求，将康城锦苑社区卫生服务用房移交三元作为新建富兴堡卫生服务中心项目选址；洗车场移交市投资集团投资运营管理，纳入智慧停车项目。

（三）配合做好土储专项债使用征收工作。一是林业环保地块。根据《三元区人民政府关于环保-林业-数据中心地块（国有公房）房屋征收决定》（元政地〔2025〕11 号）工作部署，配合市收储中心及三元土地房屋

征收中心对纳入中心管理的资产市林业局、市环保局、高岩新村 7 幢等 15 处资产，共计建筑面积约 2.35 万 m²（其中办公及其它用途面积 2.31 万 m²，商业面积 429.16m²；属于无证面积 1816.87m²）。其中房屋土地共补偿 1.82 亿元，加上二次装修及机器设备部分共补偿约 4.2 亿元，已完成上缴金库 1.1 亿元；二是市教育局地块。配合三元土地房屋征收中心等单位开展市教育局地块沪明新村 23、24、25 幢（建筑面积约 3930m²）征收工作，已于 12 月中旬开展入户告知和前期摸底评估工作。

第二部分

2025 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,055.68	一、一般公共服务支出	1,018.92
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	25.61
		九、卫生健康支出	5.63
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,055.68	本年支出合计	1,050.16
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	122.58	年末结转和结余	128.10
总计	1,178.26	总计	1,178.26

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	1, 055. 68	1, 055. 68					
201			一般公共服务支出	1, 024. 44	1, 024. 44					
20106			财政事务	1, 024. 44	1, 024. 44					
2010650			事业运行	186. 58	186. 58					
2010699			其他财政事务支出	837. 86	837. 86					
208			社会保障和就业支出	25. 61	25. 61					
20805			行政事业单位养老支出	25. 61	25. 61					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	17. 07	17. 07					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	8. 54	8. 54					
210			卫生健康支出	5. 63	5. 63					
21011			行政事业单位医疗	5. 63	5. 63					
2101102			事业单位医疗	5. 63	5. 63					

收入决算表

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

公开 02 表
单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	1,055.68	1,055.68					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			1,050.16	204.51	845.64			
201			1,018.92	173.27	845.64			
20106			1,018.92	173.27	845.64			
2010650			187.78	173.27	14.51			
2010699			831.13		831.13			
208			25.61	25.61				
20805			25.61	25.61				
2080505			17.07	17.07				
2080506			8.54	8.54				
210			5.63	5.63				
21011			5.63	5.63				
2101102			5.63	5.63				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,055.68	一、一般公共服务支出	1,018.92	1,018.92		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	25.61	25.61		
		九、卫生健康支出	5.63	5.63		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,055.68	本年支出合计	1,050.16	1,050.16		
年初财政拨款结转和结余	122.58	年末财政拨款结转和结余	128.10	128.10		

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	122.58					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,178.26	总计	1,178.26	1,178.26		

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1,050.16	204.51	845.64
201	一般公共服务支出	1,018.92	173.27	845.64
20106	财政事务	1,018.92	173.27	845.64
2010650	事业运行	187.78	173.27	14.51
2010699	其他财政事务支出	831.13		831.13
208	社会保障和就业支出	25.61	25.61	
20805	行政事业单位养老支出	25.61	25.61	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.07	17.07	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.54	8.54	
210	卫生健康支出	5.63	5.63	
21011	行政事业单位医疗	5.63	5.63	
2101102	事业单位医疗	5.63	5.63	

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	193.06	302	商品和服务支出	8.60	310	资本性支出	
30101	基本工资	53.87	30201	办公费	1.10	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	52.18	30204	手续费	0.05	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	29.03	30206	电费	1.08	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.07	30207	邮电费	0.25	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	8.54	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.63	30209	物业管理费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.11	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.52	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	15.15	30213	维修（护）费		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	10.07	30215	会议费		31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	2.85	30216	培训费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30226	劳务费	0.74	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	4.45	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.85	30299	其他商品和服务支出	0.83	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		195.91	公用经费合计					8.60

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本单位 2025 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本单位收入总计 1178.26 万元，支出总计 1178.26 万元，与上年决算数相比，各减少 1906.02 万元，下降 61.80%。主要是 2024 年市政府大楼礼堂大修工程项目结算完成，2025 年度收入支出减少。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 1055.68 万元，比上年决算数减少 1918.76 万元，下降 64.51%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1055.68 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 1050.16 万元，比上年决算数减少 1917.25 万元，下降 64.61%，具体情况如下：

1. 基本支出 204.51 万元。其中，人员支出 195.91 万元，公用支出 8.60 万元。

2. 项目支出 845.64 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 1178.26 万元，支出总计 1178.26 万元，与上年决算数相比，各减少 1906.02 万元，下降 61.80%，主要是：2024 年市政府大楼礼堂大修工程项目结算完成，2025 年度收入支出减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1050.16 万元，比上年决算数减少 1917.25 万元，下降 64.61%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010650 事业运行 187.78 万元，较上年决算数增加 14.43 万元，增长 8.32%。主要原因是人员支出增加。

(二) 2010699 其他财政事务支出 831.13 万元，较上年决算数减少 30.85 万元，下降 3.58%。主要原因是应缴各项税费减少。

(三) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 17.07 万元，较上年决算数增加 1.66 万元，增长 10.77%。主要原因是人员支出增加。

(四) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 8.54 万元，较上年决算数增加 0.83 万元，增长 10.77%。主要原因是人员支出增加。

(五) 2101102 事业单位医疗 5.63 万元，较上年决算数增加 0.54 万元，增长 10.61%。主要原因是人员支出增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 204.51 万元，其中：

（一）人员经费 195.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 8.60 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算数持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算数持平。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度 9 个项目实施单位自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2025 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急

保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

专项资金绩效自评表										
(2025 年度)										
专项名称			2023 年度资产委托管理费							
主管部门			三明市财政局		实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心			
项目概况			2023 年度资产委托管理费							
主要成效			稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产，实现国有营运资产增值。							
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额		0.20	0.00	0.00	10	0.00		0	
	其中：当年财政拨款		0.20	0.00	0.00	—	0.00			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。				本项目资金为上年度资产委托管理费结余，未使用。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量 指标	三明市市直行政事业单位资产房租收入		≥2700 万元		2700	15	15	
		质量 指标	经营性资产实际在租率		≥83%		83	15	15	
		时效 指标	资金到位及时率		≥86%		86	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	应付资产委托管理费		≤1.5 万元		0	10	10	
	效益 指标	经济 效益 指标	租金增长率		≥1.25%		1.25	10	10	
		社会 效益 指标	国有资产增值率		≥2.58%		2.6	10	10	
		生态 效益 指标	环境保护宣传覆盖面		≥61 个		61	10	10	

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度目标	≥92%		92	10	10			
总分值、评价总分（S）							90				
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表										
(2025 年度)										
专项名称			2024 年第四季度资产出租应缴税费							
主管部门			三明市财政局		实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心			
项目概况			我中心对授权的市直行政事业资产实施统一管理统一营运，行使出资人职责，包括租赁、经营权转让、租金收入、日常管理等方面。通过非税收入系统，统计 2024 年第四季度应税租金合计 864.33 万元，需缴纳各项税费 150.68 万元。							
主要成效			稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。							
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额		0.00	150.68	150.68	10	100.00		10	
	其中：当年财政拨款		0.00	150.68	150.68	—	100.00			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。				2024 年第四季度已缴纳各项税费 150.68 万元。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量 指标	房租收入		≥864.33 万元		864.33	15	15	
		质量 指标	经营性资产实际在租率		≥82%		82	15	15	
		时效 指标	项目完成时效		≤1 年		1	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	应缴税费		≤150.68 万元		150.68	10	10	
	效益 指标	经济 效益 指标	租金增长率		≥1.27%		1.27	15	15	
		社会 效益 指标	政策宣传覆盖率		≥82%		82	15	15	

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%			90	10	10		
总分值、评价总分（S）								100			
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称		2024 年度资产委托管理费							
主管部门		三明市财政局		实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心			
项目概况		我中心对授权的市直行政事业资产实施统一运营，行使出资人职责，包括租赁、经营权转让、租金收入、日常管理等方面。通过非税收入系统，统计 2024 年度市直房产租金收入合计 2754.72 万元，计算 10%资产委托管理费 263.8 万元。							
主要成效		稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产，实现国有营运资产增值。							
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额	0.00	263.80	263.06	10	99.72		7	
	其中：当年财政拨款	0.00	263.80	263.06	—	99.72			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。			2025 年，合计支付各管理单位 2024 年度资产委托管理费 263.06 万元。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量 指标	三明市市直行政事业单位资产房租收入	≥2754.72 万元		2754.72	15	15	
		质量 指标	经营性资产实际在租率	≥84%		84	15	15	
		时效 指标	资金到位及时率	≥85%		85	10	10	
	成本 指标	经济成本指标	应付资产委托管理费	≥263.8 万元		263.06	10	9.97	部分管理单位未提供开票资料，无法支付委托管理费
	效益 指标	经济效益指标	租金增长率	≥1.25%		1.25	15	15	

		社会效益指标	国有资产增值率	$\geq 2.5\%$	2.5	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度目标	$\geq 90\%$	91	10	10		
总分值、评价总分（S）						96.97			
评价等级		优（S ≥ 90 ）							
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			2024 年临时过渡单位办公用房租赁经费						
主管部门			三明市财政局		实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心		
项目概况			2024 年临时过渡单位办公用房租赁经费						
主要成效			按照市委市政府部署要求，全面落实应急避险各项措施，安排危房涉及单位临时过渡办公场所，确保临时过渡办公用房安全使用，确保障我市各项工作顺利开展。						
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		2.80	2.80	2.80	10	100.00		10
	其中：当年财政拨款		2.80	2.80	2.80	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	全面落实应急避险各项措施，做好机构改革和临时过渡办公用房调整，促进资产整合确保临时过渡办公搬迁工作平稳有序，为切实保障我市在职厅级干部（含挂职厅级干部）周转房需求。保障市直有关部门工作顺利开展。				已全部支出，用于支付物资大厦房租。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量 指标	临时过渡办公用房的市直单位数量	≤9 个		9	15	15	
		质量 指标	厅级干部周转房利用率	≥70%		70	15	15	
		时效 指标	资金到位及时率	≤100%		100	10	10	
	成本 指标	经济成本指标	市直部门（临时过渡）办公用房及厅级干部周转房的租金支出	≥2.8 万元		2.8	10	10	
	效益 指标	经济效益指标	各出租单位租金增长率	≥1.26%		1.26	10	10	

		社会效益指标	原单位危房改造临时过渡用房覆盖率	≥82%	82	10	10				
		生态效益指标	环境保护宣传覆盖面	≥9 个	9	10	10				
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	≥91%	91	10	10				
总分值、评价总分（S）						100					
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表										
(2025 年度)										
专项名称			2025 年第二季度资产出租应缴税费							
主管部门			三明市财政局		实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心			
项目概况			我中心对授权的市直行政事业资产实施统一管理统一营运，行使出资人职责，包括租赁、经营权转让、租金收入、日常管理等方面。通过非税收入系统，统计 2025 年第二季度应税租金合计 529.13 万元，需缴纳各项税费合计 99.91 万元。							
主要成效			稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。							
项目 资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）	得分		
	年度资金总额		0.00	99.91	99.91	10	100.00	10		
	其中：当年财政拨款		0.00	99.91	99.91	—	100.00			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。				2025 年第二季度已缴纳各项税费合计 99.91 万元。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量 指标	房租收入		≥529.13 万元		529.13	15	15	
		质量 指标	经营性资产实际在租率		≥82%		82	15	15	
		时效 指标	项目完成时效		≤1 年		1	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	应缴税费		≤99.91 万元		99.91	10	10	
	效益 指标	经济 效益 指标	租金增长率		≥1.27%		1.27	15	15	
		社会 效益 指标	政策宣传覆盖率		≥82%		83	15	15	

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%		90	10	10			
总分值、评价总分（S）							100				
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表										
(2025 年度)										
专项名称			2025 年第三季度资产出租应缴税费							
主管部门			三明市财政局		实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心			
项目概况			我中心对授权的市直行政事业资产实施统一管理统一营运，行使出资人职责，包括租赁、经营权转让、租金收入、日常管理等方面。通过非税收入系统，统计 2025 年第三季度应税租金合计 596.72 万元，需缴纳各项税费 105.8 万元。							
主要成效			稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。							
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额		0.00	105.80	105.80	10	100.00		10	
	其中：当年财政拨款		0.00	105.80	105.80	—	100.00			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。				2025 年第三季度已缴纳各项税费 105.8 万元。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量 指标	房租收入		≥596.72 万元		596.72	15	15	
		质量 指标	经营性资产实际在租率		≥82%		82	15	15	
		时效 指标	项目完成时效		≤1 年		1	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	应缴税费		≤105.8 万元		105.8	10	10	
	效益 指标	经济 效益 指标	租金增长率		≥1.27%		1.27	15	15	
		社会 效益 指标	政策宣传覆盖率		≥82%		82	15	15	

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%			90	10	10		
总分值、评价总分（S）								100			
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			2025 年第一季度资产出租应缴税费						
主管部门			三明市财政局		实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心		
项目概况			我中心对授权的市直行政事业资产实施统一管理统一营运，行使出资人职责，包括租赁、经营权转让、租金收入、日常管理等方面。通过非税收入系统，统计 2025 年第一季度应税租金合计 502.81 万元，需缴纳各项税费 90.94 万元。						
主要成效			稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。						
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行 数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额		0.00	90.94	90.94	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款		0.00	90.94	90.94	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。				2025 年第一季度已缴纳各项税费 90.94 万元。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量 指标	房租收入	≥502.81 万元		502.81	15	15	
		质量 指标	经营性资产实际在租率	≥82%		82	15	15	
		时效 指标	项目完成时效	≤1 年		1	10	10	
	成本 指标	经济成本指标	应缴税费	≤90.94 万元		90.94	10	10	
	效益 指标	经济效益指标	租金增长率	≥1.27%		1.27	15	15	
		社会效益指标	政策宣传覆盖率	≥82%		82	15	15	

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%		90	10	10			
总分值、评价总分（S）							100				
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			2025 年临时过渡单位办公用房租赁经费						
主管部门			三明市财政局		实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心		
项目概况			2025 年临时过渡单位办公用房租赁经费						
主要成效			按照市委市政府部署要求，全面落实应急避险各项措施，安排危房涉及单位临时过渡办公场所，确保临时过渡办公用房安全使用，确保障我市各项工作顺利开展。						
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行 数	分值	执行率 (%)		得分	
	年度资金总额	0.00	127.47	124.68	10	97.81		10	
	其中：当年财政拨款	0.00	127.47	124.68	—	97.81			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	按照市委市政府部署要求，全面落实应急避险各项措施，安排危房涉及单位临时过渡办公场所，确保临时过渡办公用房安全使用，确保障我市各项工作顺利开展。			2025 年临时过渡单位办公用房租赁经费已支付 124.68 万元。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量 指标	单位数量	≥21 个		21	15	15	
		质量 指标	办公用房租金 拨付率	=100%		100	15	15	
		时效 指标	租金支付时间	=2025 年 12 月 31 日前时间		2025 年 12 月 31 日前	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	办公用房租金	≤127.47 万元		124.68	10	10	
	效益 指标	社会 效益 指标	原单位危房改造临时过渡用房覆盖率	≥2.5%		2.5	15	15	
办公用房实际 利用率			≥91%		91	15	15		

	满意度指标	服务对象满意度指标	出租单位满意度	≥90%		90	10	10			
总分值、评价总分（S）							100				
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表										
(2025 年度)										
专项名称			市直资产营运工作专项							
主管部门			三明市财政局		实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心			
项目概况			市直资产营运工作专项							
主要成效			2025 年，市直资产营运工作专项下达指标 15 万元，共支出 14.51 万元。							
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）	得分		
	年度资金总额		15.00	15.00	14.51	10	96.73	7		
	其中：当年财政拨款		15.00	15.00	14.51	—	96.73			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	1、稳步推进资产租赁工作，推动经营性资产保值增值，截止 2024 年 9 月 30 日，市直资产租金收入 1777.62 万元. 2、统筹资产管理，整合存量资产，充分保障市直行政事业单位办公用房，推动国有资产管理使用效率。				2025 年，市直资产营运工作专项下达指标 15 万元，共支出 14.51 万元。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量 指标	三明市市直行政事业单位资产房租收入		≥2800 万元		2640	15	14.14	2025 年度房租收入减少
		质量 指标	经营性资产实际在租率		≥83%		84	15	15	
		时效 指标	市直资产营运工作专项拨付及时率		≥90%		90	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	办权证费用及资产评估费用		≤15 万元		14.51	10	10	
	效益 指标	经济 效益 指标	租金增长率		≥2.1%		2.1	15	15	
		社会 效益 指标	国有资产增值率		≥3.2%		3.2	15	15	

	满意度指标	服务对象满意度指标	市直资产承租户满意度目标	≥92%	92	10	10		
总分值、评价总分（S）						96.14			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		