

2026 年度

三明市财政局

部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、 部门主要职责.....	2
二、 部门预算单位构成.....	4
三、 部门主要工作任务.....	5
第二部分 2026 年度部门预算表	11
一、 收支预算总表.....	12
二、 收入预算总表.....	13
三、 支出预算总表.....	14
四、 财政拨款收支预算总表.....	15
五、 一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、 政府性基金预算拨款支出预算表.....	17
七、 国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、 一般公共预算支出经济分类情况表.....	19
九、 一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	20
十、 一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	24
一、 预算收支总体情况.....	25
二、 一般公共预算拨款支出情况.....	25
三、 政府性基金预算拨款支出情况.....	27

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	27
五、一般公共预算基本支出情况.....	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	28
七、预算绩效目标情况.....	29
八、其他重要事项说明.....	36
第四部分 名词解释.....	38

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

三明市财政局的主要职责是：

(一)贯彻执行国家、省有关财税法律法规和政策，拟订并组织实施财税发展战略、规划、政策和改革方案，分析预测宏观经济形势，参与拟订各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；根据预算的安排，确定财政税收收入计划；拟订市与区、政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

(二)拟订并组织实施有关财政、财务、会计管理等规章制度。承担各项财政收支管理的责任；负责编制年度市级预决算草案并组织执行；受市政府委托，向市人民代表大会报告全市和市级预算及其执行情况，向市人大常委会报告决算；组织拟订经费开支标准、定额，负责审核批复部门(单位)的年度预决算。

(三)负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理，监督管理全市住房公积金的归集、安全使用、收益，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据；管理彩票市场，监管彩票资金使用。

(四)贯彻执行国库管理制度、国库集中收付制度，拟订和执行市级国库集中收付制度，指导和监督全市国库业务，按规定开展国库现金管理工作；管理市本级财政专户；执行社会集团购买和政府采购制度、法规，拟订我市政府采购政

策规定，负责控、购监督管理，依法查处控购方面的违法违规事项。

(五)拟订和执行行政事业单位国有资产管理规章制度，组织实施国有资产的清产核资、国有资产权属界定和登记；按规定管理行政事业单位国有资产；拟订需要全市统一规定的开支标准和支出政策，负责管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇。

(六)组织实施企业财务制度；按规定管理金融类企业国有资产；参与拟订企业国有资产管理相关制度，指导资产评估工作。

(七)负责办理和监督市级财政的经济发展支出、市级政府性投资项目的财政拨款；参与拟订市级建设投资的有关政策；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作；负责财政性投融资建设项目的工程概(预)算、决(结)算的评审，负责农业综合开发管理工作。

(八)执行社会保障资金(基金)的财务管理制度；会同有关部门管理市级财政社会保障和就业及医疗卫生支出，组织实施对社会保障资金使用的财政监督，编制市级社会保障预算决算草案。

(九)贯彻执行政府国内债务管理的制度和政策，拟订和执行我市政府性债务管理制度和办法，防范财政风险；统一管理全市政府外债。

(十)管理和指导全市会计工作，监督和规范会计行为，

贯彻落实国家统一的会计制度；拟订和执行会计委派制度，指导和管理会计委派工作。

(十一)监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题，提出加强规范财政管理的政策建议。

(十二)贯彻落实农村综合改革的方针政策，指导、协调全市农村综合改革工作；牵头起草全市农村综合改革方案和措施，并组织实施，负责农村综合改革涉及的财政转移支付方案的测算和资金的分配，监督转移支付资金使用；承担市农村综合改革领导小组的日常工作。

(十三)负责市县(区)共建园区财政工作，拟订共建园区财政发展规划和财税制度，加强园区资金、财务监管。

(十四)承办市委、市政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市财政局包括 22 个机关行政处（科、股）室及 6 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市财政局本级
2	三明市财政局国库支付中心
3	三明市财政投资评审中心
4	三明市政府与社会资本合作（PPP）管理中心
5	三明市预算编审中心
6	三明市财政票据中心
7	三明市市直行政事业资产营运中心

三、部门主要工作任务

2026年，三明市财政局主要任务是：深入贯彻落实习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神、加快三明革命老区高质量发展示范区建设的关键一年。我们将认真贯彻落实市委工作要求，发挥存量政策和增量政策集成效应，着力稳就业、稳企业、稳市场、稳预期，全力抓好财政各项工作，努力完成全年预算目标任务。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一) 聚焦经济发展，稳增长壮财源。一是强化产业扶持。支持构建“454”现代化产业体系，落实重点企业倍增行动，积极争取省级重点技改项目，扩大规上企业技改覆盖面，推动氟新材料、新型碳材料（石墨和石墨烯）、生物医药等新兴产业发展。落实中小企业发展专项、专精特新“小巨人”企业奖补等政策，支持中小企业培育壮大。持续落实高新技术企业“增量提质”计划、规上工业企业研发活动“全覆盖两提升”行动，鼓励企业加大研发投入，支持打造以高水平科技创新平台为核心、产业创新生态为载体的科技底座。支持企业与高校、科研院所联合开展关键核心技术攻关，突破发展技术瓶颈。大力支持枢纽经济、数字经济、低空经济发展。二是扩大有效需求。持续落实“项目大谋划”工作，积极筹集资金，支持安砂水库改扩建及渔溪、渠源中型水库等项目开展前期工作，加快推动海西分院超精密工业母机产业化基地、永安福维新材料等重点项目建设，推动投资止跌回

稳。持续落实提振消费专项行动，用好消费品以旧换新政策，支持打造特色街区、智慧商圈、沉浸式体验空间等消费场景，探索“演出+”“体育+”“户外+”等消费模式，着力挖掘消费潜力。持续落实“共有产权房”等政策，释放刚性和改善性住房需求，鼓励收购存量商品房重点用于保障性住房等，加快构建房地产发展新模式。推动环大金湖旅游度假区加快建设，支持实施文旅体育精品项目。发挥政府采购政策功能作用，落实政府绿色采购制度，加大对绿色产品采购力度。三是争取政策资金。继续把握中央支持革命老区高质量发展示范区建设的机遇，积极向上争取更多超长期特别国债、地方政府债券、预算内投资等政策性资金支持。认真研究中央和省级“十五五”规划，用好“近期可报、中期可推、远期可储”三张项目清单，针对性策划储备项目，提高申报成功率。四是加快财源培植。继续支持大招商招好商，落实招商引资项目线索流转工作机制，促进更多税源型企业、项目落地，加快推动潮南高速、沙县机场改扩建等重大项目建设，积极培育财源增长点。加快推动税源监测分析信息化平台本地化建设，强化政策助企帮扶和税源培育监测，把握“一站式”惠企政策申享平台政策扩围机遇，加快培育优质税源。严格执行新修订的增值税法，落实增值税改革措施，提升增值税改革成效。

(二) 聚焦区域协调，扬优势促发展。一是深化区域协调联动。争取省上延续沪明对口合作资金1:1配套政策，支持

沪明临港产业园、沪明情文化街区等建设，推动沪明产业深度融合。用好山海协作资金，推动“科创飞地”三明市（泉州）科创发展服务中心挂牌运营，支持田安高速、国道G638线大田至永春段等项目建设。积极争取闽台融合发展重点项目，加快海峡两岸乡村融合发展试验区建设。争取新一轮对口支援政策落地。持续深化与京沪等地科技合作，推动三明中关村科技园提档升级。落实援藏、援疆等对口援助工作。

二是提升城市治理能力。支持生态新城、陈大等城市新区开发建设，加快推动“三沙永”融合发展。用好海绵城市补助资金，加快完成海绵城市示范创建任务，积极争取城市更新等政策资金，推动老旧小区、棚户区改造。落实“小区治理”三年行动，支持完善全市一体化公共数据平台，开展市政基础设施智能化改造。支持“大城关”建设，推动农业转移人口市民化。

三是促进乡村全面振兴。做好“十四五”与“十五五”时期中央、省级、市级财政政策衔接，持续保障“三农”投入，确保财政投入与乡村振兴目标任务相适应。落实乡村建设品质提升行动，支持全域土地综合整治，积极统筹农业农村相关资金，推动乡村振兴示范项目建设。支持创建省级乡村振兴重点示范镇村、省级财政奖补产业振兴村。落实常态化防止返贫致贫机制，强化兜底保障，牢牢守住不发生规模性返贫致贫底线。

四是推进生态文明建设。加强生态环境领域投入保障，探索多元化生态补偿机制，支持文江溪流域生态环境综合治理。深入打好蓝天、碧水、净土保卫战。

深化集体林权制度改革，支持林业碳票登记交易系统建设，开展省级森林“四库”联动试点，鼓励引导国有林场发展林下经济、森林康养、花卉苗木等特色产业，提升森林经营效益。支持开展生态产品价值实现机制试点，推动生态“高颜值”转化为经济“高价值”。

(三)聚焦社会保障，惠民生增福祉。一是持续提升社保和就业水平。坚持民生为大，落实高质量充分就业财政政策，统筹就业补助资金与失业保险，支持高校毕业生、农民工、退役军人等重点群体就业。加强社保基金预算管理，健全覆盖全面、分层分类、综合高效的社会救助体系，加大对空巢老人、困境儿童、残疾人等帮扶力度。优化养老、托育服务供给，实行长期护理保险制度，支持开展“一老一小”家政服务综合项目试点。落实育儿补贴政策，支持托育综合服务中心、社区普惠托育服务设施建设。二是持续提升医疗卫生水平。统筹医疗卫生领域相关资金，推动公立医院高质量发展。加快实施中医药传承创新发展示范项目，促进医改扩面增效。支持医疗卫生强基工程，提升基层医疗卫生服务能力和服务水平。支持全民健康数字平台建设和AI技术辅助诊断运用场景探索。三是持续提升公共教育水平。实行同人口结构相协调的基本公共教育服务供给机制，优化教育资源配置，实施好学前教育免费政策，支持教育评价、“总校制”改革，推动公办普通高中晋级创建，促进基础教育优质均衡发展。落实基于专业大类的职业教育差异化生均拨款

制度，支持探索中高职一体化办学模式。四是持续提升社会事业水平。统筹安排文化产业专项发展资金，支持特色文化资源保护利用，实施新时代文艺创作质量提升、文化惠民和乡村文化产品供给等工程，探索“文旅+”“+文旅”新业态。多渠道筹集资金，支持办好第十八届省运会和第十二届省老健会。落实安全生产治本攻坚三年行动，支持打击电诈等犯罪，加快构建“大平安”工作格局。

(四)聚焦科学管理，抓改革促提升。一是强化预算管理。持续深化零基预算改革，加快推进项目预算评审试点。依托预算管理一体化系统，实行前期谋划、项目储备、预算编制、项目实施、项目结束和终止的全生命周期管理。积极统筹财政资源，做好全年预算收入组织工作，有序推进非税收入绩效管理、数据资产全过程管理试点，增强基层财政保障能力。深入推进法治财政建设，依法接受各界监督。二是强化支出管理。进一步厉行节约，继续压减一般性支出。严控楼堂馆所建设和装修，降低行政办公经费支出，扎实推进节约型机关建设。严控新增暂付款，规范预算调剂管理，坚决防止无预算、超预算支出。加强资产调剂共享平台应用，推动跨部门、跨地区、跨层级调剂共享资产。坚持“三保”优先原则，压实基层“三保”保障责任，加强专户管理和预算执行管控，兜牢兜实“三保”底线。三是强化绩效管理。压实绩效管理主体责任，强化绩效目标审核和绩效运行监控，做准事前绩效目标，做优事中评价体系，做实事后评价报告，持续完善

绩效管理体系。落实预算绩效管理三级联动机制，加快财政绩效评价网状体系建设，推进部门整体运行绩效评价，强化结果运用，提高财政资金使用绩效。四是强化债务管理。坚持统筹发展和安全，积极争取中央和省上债务增量政策，持续加强政府债券投后管理，发挥政府债券资金补短板、强弱项、防风险的作用。积极争取再融资债券资金支持，减轻偿债压力。持续落实化债方案，统筹化债资源，加快存量政府债务化解。落实债务整体绩效评价，推进永安市全口径政府债务动态监测平台试点，提升政府债务管理水平，加快构建同高质量发展相适应的政府债务管理长效机制。五是强化监督管理。聚焦养老、医疗、教育等民生补助资金，开展全程监控、精准监督，保障民生资金安全。持续探索数字监督模式，推动财会监督覆盖资金管理使用全过程、各环节。进一步加强会计、资产评估等中介机构监管，整顿政府采购秩序，提升财会监督质效。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3130.57	一、一般公共服务支出	2738.92
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	325.18
九、其他收入	2.88	九、卫生健康支出	72.88
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	3133.45	本年支出合计	3136.98
上年结转结余	3.53	结转下年支出	0.00
收入合计	3136.98	支出合计	3136.98

二、收入预算总表

2026年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共 预算拨款 收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业收入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入	上年结转 结余
合计	3136.98	3130.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.88	3.53
三明市财政局	2550.53	2550.53									
三明市市直行政事业资产营运中心	217.07	210.66								2.88	3.53
三明市预算编审中心	188.50	188.50									
三明市财政票据中心	180.88	180.88									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		3136.98	2537.78	599.20	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	1707.75	1707.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2010602	一般行政管理事务	527.00	0.00	527.00	0.00	0.00	0.00
2010650	事业运行	347.05	300.28	46.77	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	157.12	131.69	25.43	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	4.11	4.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	214.04	214.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	107.03	107.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	57.72	57.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	15.16	15.16	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3130.57	一、一般公共服务支出	2732.51
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	325.18
		九、卫生健康支出	72.88
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	3130.57	支出合计	3130.57

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		3130.57	2534.90	595.67
2010601	行政运行	1707.75	1707.75	0.00
2010602	一般行政管理事务	527.00	0.00	527.00
2010650	事业运行	344.17	297.40	46.77
2010699	其他财政事务支出	153.59	131.69	21.90
2080501	行政单位离退休	4.11	4.11	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	214.04	214.04	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	107.03	107.03	0.00
2101101	行政单位医疗	57.72	57.72	0.00
2101102	事业单位医疗	15.16	15.16	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		3130.57
301	工资福利支出	2177.39
302	商品和服务支出	726.12
303	对个人和家庭的补助	179.61
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	25.55
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	21.90

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2534.90
301	工资福利支出	2177.39
30101	基本工资	562.69
30102	津贴补贴	271.18
30103	奖金	591.68
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	77.21
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	214.04
30109	职业年金缴费	107.03
30110	职工基本医疗保险缴费	72.88
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	20.70
30113	住房公积金	180.33
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	79.65
302	商品和服务支出	152.35
30201	办公费	10.83
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	2.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	1.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修(护)费	3.53
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	12.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	10.94

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	72.24
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	39.81
303	对个人和家庭的补助	179.61
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职(役)费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	7.68
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	171.93
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出(基本建设)	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	25.55
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	25.55
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助(基本建设)	0.00
31101	资本金注入(基本建设)	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	21.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	21.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，三明市财政局部门收入预算为3136.98万元，比上年减少94.15万元，主要原因是人员支出减少。其中：一般公共预算拨款收入3130.57万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入2.88万元、上年结转结余3.53万元。

相应安排支出预算3136.98万元，比上年减少94.15万元，主要原因是人员支出减少。其中：基本支出2537.78万元、项目支出599.20万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出3130.57万元，比上年减少97.68万元，下降3.03%，主要原因是人员支出减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减

了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了信息建设和维护等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010601-行政运行 1707.75 万元。主要用于市财政局本级人员工资、住房公积金、公用经费等基本支出。

(二) 2010602-一般行政管理事务 527.00 万元。主要用于信息建设和维护费支出。

(三) 2010650-事业运行 344.17 万元。主要用于市预算编审中心和市直行政事业资产营运中心的人员工资、公用经费等基本支出，以及工作专项支出。

(四) 2010699-其他财政事务支出 153.59 万元。主要用于市财政票据中心人员工资、住房公积金、公用经费等基本支出及工作专项支出。

(五) 2080501-行政单位离退休 4.11 万元。主要用于市财政局本级退休人员高龄补贴等支出。

(六) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 214.04 万元。主要用于养老保险金的支出。

(七) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 107.03 万元。主要用于职业年金的支出。

(八) 2101101-行政单位医疗 57.72 万元。主要用于市财政局本级医疗保险金支出。

(九) 2101102-事业单位医疗 15.16 万元。主要用于下属事业单位医疗保险金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 2534.90 万元，其中：

(一) 人员经费 2357.00 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 177.90 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、

租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：严格按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约，压减三公经费。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 21.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：严格按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约，压减三公经费。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：已参加车改，无保留用车。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年三明市财政局部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

124001_三明市财政局_信息建设和维护费项目绩效目 标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	527.00		
	财政拨款:	527.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	确保税源监测分析信息平台建设、一体化系统及其他应用软件运维服务、三明市政府采购网及财政系统数据运行存储、政府采购网上公开信息系统二期服务项目、专项法律服务、监督检查及服务经费、预算绩效管理等工作顺利开展，实现财政资金动态可溯，促进上下级财政间的工作协同和数据共享，推进与预算单位联网对接，逐步实现同级预算单位核算信息的动态反映和集中存放。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	信息建设和维护费	527 万元
	产出指标	数量指标	一体化系统及其他应用软件运维服务费	20 个
		数量指标	聘请第三方开展重点绩效评价项目个数	10 个
		质量指标	政府采购网上公开信息系统二期服务项目	95%
		时效指标	一体化系统及其他应用软件运维服务工作任务完成时限	2026 年 12 月 31 日前完成日期
	效益指标	社会效益指标	重点绩效评价结果公开率	100%
		社会效益指标	监督检查对象会计工作规范率监督检查对象会计工作规范率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	信息化系统使用对象满意度调查	90%

124006_三明市预算编审中心_会计培训及考试考务费

项目绩效目标表

项 目 资 金 (万 元)	资金总额:		32.67	
	财政拨款:		32.67	
	其他资金:		0.00	
总 体 目 标	根据省财政厅安排，完成每年度5月、8月、9月举行会计初级专业技术资格考试、会计中级和高级专业技术资格考试及全国注册会计师考试工作；做好考试支付机位费、巡视费、无线电、安全、交通保障、餐费、水、考场分布图、指示牌等费用结算工作。			
绩 效 目 标 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	专项业务支出成本	32.67万元
	产 出 指 标	数量指标	考试人数	6000人次
		质量指标	培训考核合格率	95%
		时效指标	2026年继续教育工作任务完成时限	2026年12月前完成时间
	效 益 指 标	经济效益指标	财政收入任务完成率	100%
		社会效益指标	举办考试次数	3场
	满 意 度 指 标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	95%

124007_三明市财政票据中心_非税及财政票据系统维护费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	21.90		
	财政拨款:	21.90		
	其他资金:	0.00		
总体目标	根据市财政局要求,三明市财政票据管理所2026年工作计划。2026年度入库各类财政票据800万份,出库各类财政票据700万份,核销金额共计20亿元。市本级维护电子网络版单位430家。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	电子票据升级维护费	21.9万元
	产出指标	数量指标	财政票据入库数	800万份
		质量指标	票据业务完成率	95%
		时效指标	项目完成时效	2026年12月31日期
	效益指标	经济效益指标	票据核销金额	20亿元
		社会效益指标	票据点维护率	95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%

124008_三明市市直行政事业单位资产营运中心_市直资产 营运工作专项项目绩效目标表

项 目 资 金 (万 元)	资金总额:		14.10
	财政拨款:		14.10
	其他资金:		0.00
总 体 目 标	1、稳步推进资产租赁工作，推动经营性资产保值增值，截止 2025 年 9 月 30 日，市直资产租金收入 1628.15 万元。2、统筹资产管理，整合存量资产，充分保障市直行政事业单位办公用房，推动国有资产管理使用效率。		
绩 效 目 标 指 标	一级指标	二级指标	三级指标
	成本指标	经济成本指标	办权证费用及资产评估费用
	产 出 指 标	数量指标	三明市市直行政事业单位资产房租收入
		质量指标	经营性资产实际在租率
		时效指标	市直资产营运工作专项拨付及时率
	效 益 指 标	经济效益指标	租金增长率
		社会效益指标	国有资产增值率
	满 意 度 指 标	服务对象满意度指标	市直资产承租户满意度

124008_三明市市直行政事业单位资产营运中心_2025年

临时过渡单位办公用房租赁经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额: 财政拨款: 其他资金:		
	2.79		
	2.79		
	0.00		
总体目标	落实应急避险各项措施，做好机构改革和临时过渡办公用房调整，促进资产整合确保临时过渡办公搬迁工作平稳有序，为切实保障我市在职厅级干部（含挂职厅级干部）周转房需求。保障市直有关部门工作顺利开展。		
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标
	成本指标	经济成本指标	市直部门（临时过渡）办公用房及厅级干部周转房的租金支出
	产出指标	数量指标	临时过渡办公用房的市直单位数量
		质量指标	厅级干部周转房利用率
		时效指标	资金到位及时率
	效益指标	经济效益指标	各出租单位租金增长率
		社会效益指标	原单位危房改造临时过渡用房覆盖率
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度
			92%

124008_三明市市直行政事业资产营运中心_2024 年度资产委托管理费项目绩效目标表

项 目	资金总额:			0.74
资 金	财政拨款:			0.74
(万 元)	其他资金:			0.00
总 体 目 标	稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有资产增值。			
绩 效 目 标 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	应付资产委托管理费	0.74 万元
	产出指标	数量指标	三明市市直行政事业单位资产房租收入	2800 万元
		质量指标	经营性资产实际在租率	85%
		时效指标	资金到位及时率	86%
	效益指标	经济效益指标	租金增长率	1.26%
		社会效益指标	国有资产增值率	2.6%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度目标	92%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年三明市财政局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 157.36 万元，比上年减少 25.60 万元，下降 13.99%。主要原因是厉行节约，机关运行经费减少。

（二）政府采购情况

2026 年，三明市财政局政府采购预算总额 307.70 万元，其中：政府采购货物预算 36.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 271.70 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，三明市财政局部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业

技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。