

2024 年度
三明市预算编审中心
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	1
第二部分 2024 年度单位决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	9
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	14
一、收入支出决算总体情况说明	14
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	15
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	16

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	17
八、预算绩效情况说明	18
九、其他重要事项说明	19
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	22

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市预算编审中心单位的主要职责是：负责市本级部门预算编制基础数据的动态管理和数据库维护工作；承担市本级部门预、决算管理相关技术性、辅助性工作；负责全市会计从业资格、会计职称考试的报名和考务具体工作。

（一）负责市本级部门预算编制基础数据的动态管理和数据库维护工作；

（二）承担市本级部门预、决算管理相关技术性、辅助性工作；

（三）负责全市会计从业资格、会计职称考试的报名和考务具体工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2024 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市预算编审中心	全额拨款事业单位	7

三、单位主要工作总结

2024 年，三明市预算编审中心单位主要任务是：积极参

与预算编审工作；扎实开展财政干部和财务人员业务培训工作；做好会计系列考试工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）做好部门预算编审工作前期准备以及辅助性工作，组织参与预算编审的整个过程。保证部门预算编制工作在预定时间内顺利完成。

（二）围绕财政中心工作，扎实开展财政干部和财务人员业务培训工作。

（三）强化管理和服务，确保会计职称和全国注册会计师资格无纸化考试顺利进行。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市预算编审中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	196.15	一、一般公共服务支出	182.10
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	6.03	八、社会保障和就业支出	5.67
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	9.59
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	202.18	本年支出合计	197.36
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	4.82
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	202.18	总计	202.18

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：三明市预算编审中心

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		202.18	196.15	0.00	0.00	0.00	0.00	6.03
201	一般公共服务支出	186.92	180.89	0.00	0.00	0.00	0.00	6.03
20106	财政事务	186.92	180.89	0.00	0.00	0.00	0.00	6.03
2010650	事业运行	186.92	180.89	0.00	0.00	0.00	0.00	6.03
208	社会保障和就业支出	5.67	5.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	5.67	5.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.67	5.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.59	9.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.59	9.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.59	9.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：三明市预算编审中心

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类	合计	197.36	162.64	34.72	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	182.10	147.38	34.72	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	182.10	147.38	34.72	0.00	0.00	0.00
2010650	事业运行	182.10	147.38	34.72	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	5.67	5.67	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	5.67	5.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.67	5.67	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.59	9.59	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.59	9.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.59	9.59	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市预算编审中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	196.15	一、一般公共服务支出	180.89	180.89	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	5.67	5.67	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	9.59	9.59	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	196.15	本年支出合计	196.15	196.15	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	196.15	总计	196.15	196.15	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市预算编审中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		196.15	161.43	34.72
201	一般公共服务支出	180.89	146.17	34.72
20106	财政事务	180.89	146.17	34.72
2010650	事业运行	180.89	146.17	34.72
208	社会保障和就业支出	5.67	5.67	0.00
20805	行政事业单位养老支出	5.67	5.67	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.67	5.67	0.00
221	住房保障支出	9.59	9.59	0.00
22102	住房改革支出	9.59	9.59	0.00
2210201	住房公积金	9.59	9.59	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市预算编审中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	144.54	302	商品和服务支出	8.46	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	21.01	30201	办公费	0.31	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	18.86	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	37.63	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	1.51	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.31	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	9.16	30207	邮电费	0.91	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.80	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.24	30211	差旅费	0.24	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	11.07	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.20	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	19.46	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	8.43	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.44	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	8.43	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	3.85	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		152.97	公用经费合计					8.46

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市预算编审中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：三明市预算编审中心

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市预算编审中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 202.18 万元，支出总计 202.18 万元，与上年决算数相比，各减少 0.37 万元，下降 0.18%，主要是减少支出导致本年度收支总数有所下降。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入202.18万元，比上年决算数增加7.23万元，增长3.71%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入196.15万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入6.03万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出197.36万元，比上年决算数减少5.19万元，下降2.56%，具体情况如下：

1. 基本支出 162.64 万元。其中，人员支出 154.18 万元，

公用支出 8.46 万元。

2. 项目支出 34.72 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 196.15 万元，支出总计 196.15 万元，与上年决算数相比，各增加 7.71 万元，增长 4.09%，主要是：因调资和新调入干部 1 名，导致人员经费支出增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 196.15 万元，比上年决算数增加 7.71 万元，增长 4.09%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010650-事业运行支出 180.89 万元，较上年决算数增加 12.72 万元，增长 7.56%。主要原因是因调资和新调入干部 1 名，导致人员经费支出增加。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 5.67 万元，较上年决算数增加 0.12 万元，增长 2.16%。主要原因是新调入干部 1 名，导致经费支出增加。

(三) 2210201-住房公积金支出 9.59 万元，较上年决算数

增加 9.59 万元，增长 100.00%。主要原因是新调入干部 1 名，导致经费支出增加。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 11.09 万元，下降 100.00%。主要原因是缴费基数变动。

（五）2101102-事业单位医疗支出 0.00 万元，较上年决算数减少 3.63 万元，下降 100.00%。主要原因是缴费基数变动。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 161.43 万元，其中：

（一）人员经费 152.97 万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费8.46万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，本年无三公经费费用支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因

公出国（境）累计 0 人次。主要是本年度没有发生该项支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本年度没有发生该项支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本年度没有发生该项支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本年度没有发生该项支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 1 个项目实施单位自评，分别是会计培训及考试考务等项目，涉及财政拨款资金共计 34.75 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见

附件)

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位为事业单位 2024 年度没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位2024年度政府采购支出总额4.55万元，其中：政府采购货物支出4.55万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额4.55万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额4.55万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是我单位无车辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表									
(2024 年度)									
专项名称			会计培训及考试考务费						
主管部门			三明市财政局		实施单位		三明市预算编审中心		
项目概况			根据上级财政部门通知和要求，举办初、中、高绷会计职称考试及会计职称考前培训，资金来源于原纳入预算外管理专户资金（即非税收入）。 会计考试考务费、培训费等。会计初级专业技术资格考试、会计中级、高级专业技术资格考试、注册会计师考试于每年 5 月、8 月、9 月举行，每次考试需支付机位费、巡视费、无线电、安全、交通保障、餐费、水、考场分布图、指示牌等费用。会计人员培训需支付聘用人员工资、社保、水电费、邮电费、办公费等。						
主要成效			一、承办会计人员继续教育 根据省、市财政部门会计人员继续教育文件要求，开展 2024 年度会计人员继续教育培训，共举办 18 期会计人员继续教育，参加培训人员 1942 人。二、组织会计系列考试 根据省会考办统一要求，认真做好考试考务相关工作。2024 年参加会计资格初、高级、中级及注册会计师考试分别为 3167 人次、73 人次、3162 次、1196 人次。三、承办财政财务业务培训 充分利用机房及培训设备，为市局各科室及三元区财政局提供培训，并做好后勤保障工作。2024 年度共举办政府会计准则制度、企业会计相关问题、政府采购、一体化系统、资产管理和单位内控等各类业务培训 18 场，参加人数约 1433 人。 四、保障预、决算会审工作 做好机房测试、环境卫生各项后勤保障工作，确保完成预、决算会审工作顺利完成。各有 20 人参加 2024 年市本级部门预算会审、2023 年财政总决算和市本级决算会审。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		34.75	34.75	34.72	10	99.91	7	
	其中：当年财政拨款		34.75	34.75	34.72	—	99.91		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	根据省财政厅安排，完成每年度 5 月、8 月、9 月举行会计初级专业技术资格考试、会计中级和高级专业技术资格考试及全国注册会计师考试工作；做好考试支付机位费、巡视费、无线电、安全、交通保障、餐费、水、考场分布图、指示牌等费用结算工作。				一、承办会计人员继续教育。根据省、市财政部门会计人员继续教育文件要求，开展年度会计人员继续教育。2024 年举办 18 期会计人员继续教育，参加培训人员 1942 人。 二、组织会计系列考试根据省会考办统一要求，做好各类考试相关工作。2024 年参加会计资格初、高级、中级及注册会计师考试分别为 3167 人次、73 人次、3162 次、1196 人次。 三、承办财政财务业务培训。 充分利用机房及培训设备，为市局各科室及三元区财政局提供培训，并做好后勤保障工作。不仅提高资产的利用效率，也提升了财政干部及单位财务人员业务水平。2024 年度共举办政府会计准则制度、企业会计相关问题、政府采购、一体化系统、资产管理和单位内控等各类业务培训 18 场，参加人数约 1433 人。 （五）保障预、决算会审工作 组织工作人员做好机房测试、环境卫生各项后勤保障工作，确保完成预、决算会审工作顺利完成。 2024 年市本级部门预算会审、2023 年财政总决算和市本级决算会审各有 20 人参加。				
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施

指标	成本指标	经济成本指标	专项业务支出成本	≤39 万元	34.72	10	10	费用支出小等于预算数
	效益指标	经济效益指标	财政收入任务完成率	≥100%	86	15	12.9	已完成
		社会效益指标	举办考试次数	=3 场	3	15	15	已完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	≥95%	98	10	10	已完成
	产出指标	数量指标	考试人数	≥7000 人	7598	20	20	已完成
		质量指标	培训考核合格率	≥95%	100	15	15	已完成
		时效指标	2024 年继续教育工作任务完成时限	2023 年 12 月前完成 时间	2024 年 12 月前完成	5	5	已完成
总分值、评价总分（S）						94.9		
评价等级		优（S≥90）						
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型	存在问题			改进建议		
		目标完成问题	因受会计证取消影响，报名参加会计系列考试人员人数下降，导致报名费收入未能完成。			有关上级部门能否重新制定相关措施，明确对会计人员上岗要求和条件。		
		其他问题	因受会计证取消影响，报名参加会计继续教育人员意念不强，社会重视程度普遍不名足，相应该项收费也下降。			在有关部门的主导下，加强对会计人员质量监督和检查，提高会计信息。		

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。