

2024 年度

福建省三明市市直行政事业资
产营运中心
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	1
第二部分 2024 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	20
八、预算绩效情况说明	21
九、其他重要事项说明	22
第四部分 名词解释	23
第五部分 附件	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市市直行政事业资产营运中心单位的主要职责是：

- (一) 负责对市直行政事业国有资产行使出资人职责。
- (二) 承担市直行政事业单位国有资产收益监缴工作。
- (三) 负责政府授权的对外投资，实施资本营运和投融资工作。
- (四) 负责对国有资产保值增值工作实施具体监督管理。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：
列入 2024 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市市直行政事业资产营运中心	全额拨款事业单位	9

三、单位主要工作总结

2024 年，三明市市直行政事业资产营运中心单位主要任务是：紧紧围绕市政府和市财政局的工作部署，牢固树立服务观念、强化服务意识，全体干部职工发挥团结协作精神，认真履行岗位职责，积极有序地推进资产营运各项工作，促进中心各项事业健康发展。围绕上述任务，重点完成了以下

工作：

（一）优化资产配置，推动经营性资产营运平稳有序

1. 强化营运质量，提升服务效率。全年共组织 6 批次到期资产提交市公共资源交易中心公开招租，及时对接各管理单位做好房屋租赁合同签订和租金监缴工作。共签订拍租、转租、续租等合同约 254 份。经中心与各管理单位共同努力，全年通过非税系统上缴纳入统一管理的市直行政事业房屋收入约 2755 万元，缴税约 460 万元。

2. 分类整理流拍资产，提高资产效益。主动适应三明房屋租赁市场经济发展新态势，进一步规范市直行政事业单位经营性资产租赁行为，有效减少租赁资产空置，提高国有资产效益。一是对流拍资产进行分门别类后处置。资产经公共资源交易中心流拍的，在报送下一批次公开拍租前，可以采取协议租赁方式，以流拍价签订不超过三年的租赁合同。资产多次未成功拍出的，可视情况对拍租资产价格进行调整（总下调金额不超过首次起租价的 10%）后继续公开拍租；二是推动价格更接市场化。加大资产拍租前宣传，联合资产管理单位通过公共资源门户网站、张贴公告、微信转发等方式，扩大拍租资产知晓率和曝光率，加大资产拍租成功率，对流拍超过一年的经营性资产进行优化市场价格，进行二次市场评估，并送市公共资源交易中心开展新一轮公开拍租，形成动态拍租机制，有效支持小微企业金和个体工商户持续

经营。

3. 积极拓展新增资产，夯实数据基础。为有效提高市直行政事业单位资产利用率，增加国有资产收益，积极沟通资产管理单位和配建单位，全年新增配建和可持续经营资产进入市场公开拍租，未来能更好的为社会大众提供便利服务，有效扩大经营性资产增量，增加国有经营性资产收益；持续推进资产管理单位与中心资产底数核实工作，提升资产数据质量，推进资产管理科学化，精细化和动态化管理，有效提升资产管理水平。

（二）深化资源盘活，推动国有资产管理使用效率提升

1. 做好配建资产权属登记和资产调拨工作。（1）加快资产接收、划拨进度，2024 年共办理完成 21 处配建资产的产权登记工作，共计办理建筑面积约 1.54 万 m²的产权证书，做到了国有资产产权明晰；（2）配合做好办公用房调配工作。在市政府办的部署下，配合开展办公用房的调配管理工作。一是在市中心血站搬迁至生态新城后，对空置的原血站大楼，根据市政府办的安排意见函，与市卫健委磋商原血站大楼的使用安排；二是针对部分单位因撤并新设职能调整办公场所不足，配合做好市委社会工作部、市苏区发展振兴中心、市节能中心、大数据和电子政务中心等单位办公用房调整和经营性资产转非经营性资产工作，及时缓解上述单位办公用房紧张，保障各单位履行职责的需求。

2. 做好配建资产的接收管理运营工作。（1）完成社区用房、社区卫生用房的接收。完成白沙 B 地块江滨花园、御江首府、中梁国府、海翼文璟苑、徐锦家园、博学家园等 8 处社区用房接收工作；完成康城雅居、中梁国府等 2 处社区卫生用房接收工作。（2）完成洗车场、社会停车位的接收。完成中梁国府、锦绣家园、锦绣世家、金澜湾一、二期等 9 处洗车场，瑞海学府、海翼文璟苑、城发天悦湾等配建的共 1278 个社会停车位接收工作，并交由市投资集团财兴置业公司智慧停车项目统一运营管理。（3）完成其他配建资产的接收。完成其他配建项目包括翰林府生鲜超市、中梁国府菜市场、金澜湾三期邮政支局、小溪路管廊管理房、交发首郡超市、瑞泉景苑体育馆、金澜湾二期全民健身中心等配建资产，均已交由各管理单位对外运营或使用，有效提升配建资产效能。

3. 做好部分历史遗留难题解决工作。一是针对原永星国际开发配建返还中心和市明体公司店面项目，对已返还被冻结店面沟通三元法院解封，并及时办理产权证书，剩余部分已沟通市土地收储中心要求尽快妥善解决历史遗留问题；二是关于市第二实验幼儿园原址新建校舍项目，根据市二幼和市干休所的办证需求，配合两方做好土地分割、构筑物灭失注销、办公用房返还等工作，目前办证工作已基本完成；三是根据市领导批示精神，配合将市委党校老校区资产移交市

城发集团经营管理，并与其签订资产管理协议。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2974.44	一、一般公共服务支出	1035.34
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	23.12
		九、卫生健康支出	5.09
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	1903.86
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	2974.44	本年支出合计	2967.41
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	109.84	年末结转和结余	116.87
总计	3084.28	总计	3084.28

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		2974.44	2974.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1042.37	1042.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	1042.37	1042.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010650	事业运行	173.35	173.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	869.01	869.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	23.12	23.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	23.12	23.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.41	15.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.71	7.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	5.09	5.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	5.09	5.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.09	5.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	1903.86	1903.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	1903.86	1903.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	1903.86	1903.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类	合计	2967.41	186.56	2780.84	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1035.34	158.35	876.98	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	1035.34	158.35	876.98	0.00	0.00	0.00
2010650	事业运行	173.35	158.35	15.00	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	861.98	0.00	861.98	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	23.12	23.12	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	23.12	23.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.41	15.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.71	7.71	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	5.09	5.09	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	5.09	5.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.09	5.09	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	1903.86	0.00	1903.86	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	1903.86	0.00	1903.86	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	1903.86	0.00	1903.86	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2974.44	一、一般公共服务支出	1035.34	1035.34	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	23.12	23.12	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	5.09	5.09	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	1903.86	1903.86	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	2974.44	本年支出合计	2967.41	2967.41	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	109.84	年末财政拨款结转和结余	116.87	116.87	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	109.84					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	3084.28	总计	3084.28	3084.28	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2967.41	186.56	2780.84
201	一般公共服务支出	1035.34	158.35	876.98
20106	财政事务	1035.34	158.35	876.98
2010650	事业运行	173.35	158.35	15.00
2010699	其他财政事务支出	861.98	0.00	861.98
208	社会保障和就业支出	23.12	23.12	0.00
20805	行政事业单位养老支出	23.12	23.12	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.41	15.41	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.71	7.71	0.00
210	卫生健康支出	5.09	5.09	0.00
21011	行政事业单位医疗	5.09	5.09	0.00
2101102	事业单位医疗	5.09	5.09	0.00
229	其他支出	1903.86	0.00	1903.86
22999	其他支出	1903.86	0.00	1903.86
2299999	其他支出	1903.86	0.00	1903.86

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	176.00	302	商品和服务支出	7.79	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	41.55	30201	办公费	0.94	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	49.70	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.05	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	28.06	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.22	30206	电费	1.06	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	8.11	30207	邮电费	0.25	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.44	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.70	30211	差旅费	0.18	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	12.17	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.17	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	13.07	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	2.77	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.70	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.77	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	2.77	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.67	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		178.77	公用经费合计					7.79

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市市直行政事业资产营运中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 3084.28 万元，支出总计 3084.28 万元，与上年决算数相比，各减少 1317.37 万元，下降 29.93%，主要是本年度的项目收入支出比上年度减少。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入2974.44万元，比上年决算数减少1083.05万元，下降26.69%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2974.44万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出2967.41万元，比上年决算数减少1181.11万元，下降28.47%，具体情况如下：

1. 基本支出 186.56 万元。其中，人员支出 178.77 万元，

公用支出 7.79 万元。

2. 项目支出 2780.84 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 3084.28 万元，支出总计 3084.28 万元，与上年决算数相比，各减少 1286.66 万元，下降 29.44%，主要是：本年度的项目收入支出比上年度减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 2967.41 万元，比上年决算数减少 1181.11 万元，下降 28.47%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010650-事业运行支出 173.35 万元，较上年决算数减少 11.85 万元，下降 6.40%。主要原因是本年度压缩支出，公用经费支出减少。

(二) 2010699-其他财政事务支出支出 861.98 万元，较上年决算数减少 76.94 万元，下降 8.19%。主要原因是本年度压缩支出，项目支出减少。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出

15.41 万元，较上年决算数增加 2.11 万元，增长 15.86%。主要原因是 2024 年度新增人员 1 人。

（四）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 7.71 万元，较上年决算数增加 1.04 万元，增长 15.59%。主要原因是 2024 年度新增人员 1 人。

（五）2101102-事业单位医疗支出 5.09 万元，较上年决算数增加 0.66 万元，增长 14.90%。主要原因是 2024 年度新增人员 1 人。

（六）2299999-其他支出支出 1903.86 万元，较上年决算数减少 1096.14 万元，下降 36.54%。主要原因是本年度其他支出比上年度减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 186.56 万元，其中：

（一）人员经费 178.77 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 7.79 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万

元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，本年无三公经费费用支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年无因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本年无公务用车购置及运行费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本年无公务用车运行费支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本年无公务接待费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 8 个项

目实施单位自评，分别是 2023 年度资产委托管理费等项目，涉及财政拨款资金共计 793.79 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位 2024 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2024年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表											
(2024 年度)											
专项名称				2022 年资产委托管理费							
主管部门				三明市财政局			实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心		
项目概况				资产委托管理费结余。							
主要成效											
项目资金(万元)				年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率 (%)		得分
	年度资金总额			17.23	0.00		0.00	10	0.00		0
	其中：当年财政拨款			17.23	0.00		0.00	—	0.00		
	其他资金			0.00	0.00		0.00	—	0.00		
	上年结转资金			0.00	0.00		0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。					本项目资金为资产委托管理费结余，未使用。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	应付资产委托管理费		≤17.23 万元		0	10	10		
	效益指标	经济效益指标	租金增长率		≥1.25%		1.25	15	15		
		社会效益指标	国有资产增值率		≥2.6%		2.6	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度目标		≥90%		90	10	10		
	产出指标	数量指标	三明市市直行政事业单位资产房租收入		≥2600 万元		2600	20	20		
		质量指标	经营性资产实际在租率		≥83%		83	10	10		
		时效指标	资金到位及时率		≥85%		85	10	10		
总分值、评价总分 (S)								90			
评价等级		优 (S≥90)									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型			存在问题				改进建议		

专项资金绩效自评表											
(2024 年度)											
专项名称			2023 年第四季度资产出租应缴税费								
主管部门			三明市财政局			实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心			
项目概况			我中心对授权的市直行政事业资产实施统一管理统一营运，行使出资人职责，包括租赁、经营权转让、租金收入、日常管理等方面。通过非税收入系统，统计 2023 年第四季度应税租金合计 841.29 万元，需缴纳各项税费 146.66 万元。								
主要成效											
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率 (%)		得分	
	年度资金总额		0.00	146.66		146.66	10	100.00		10	
	其中：当年财政拨款		0.00	146.66		146.66	—	100.00			
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。					已支付 2023 年第四季度各项税费 146.66 万元。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	房租收入		≥841.29 万元		841.29	20	20		
		质量指标	经营性资产实际在租率		≥82%		82	10	10		
		时效指标	项目完成时效		≤1 年		1	10	10		
	成本指标	经济成本指标	应缴税费		≤146.66 万元		146.66	10	10		
	效益指标	经济效益指标	租金增长率		≥1.27%		1.27	15	15		
		社会效益指标	政策宣传覆盖率		≥82%		82	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		≥90%		90	10	10		
总分值、评价总分 (S)								100			
评价等级		优 (S≥90)									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表											
（2024 年度）											
专项名称			2023 年度资产委托管理费								
主管部门			三明市财政局			实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心			
项目概况			我中心对授权的市直行政事业资产实施统一运营，行使出资人职责，包括租赁、经营权转让、租金收入、日常管理等方面。通过非税收入系统，统计 2023 年度市直房产租金收入合计 2789.8 万元，计算 10%资产委托管理费 278.98 万元。								
主要成效			2023 年度资产委托管理费已支付 278.78 万元。								
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额		0.00	278.98		278.78	10	99.93		10	
	其中：当年财政拨款		0.00	278.98		278.78	—	99.93			
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。					2023 年度资产委托管理费已支付 278.78 万元。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	三明市市直行政事业单位资产房租收入		≥2789.8 万元		2789.8	20	20		
		质量指标	经营性资产实际在租率		≥84%		84	10	10		
		时效指标	资金到位及时率		≥85%		85	10	10		
	成本指标	经济成本指标	应付资产委托管理费		≤278.98 万元		278.78	10	10		
	效益指标	经济效益指标	租金增长率		≥1.25%		1.25	15	15		
		社会效益指标	国有资产增值率		≥2.5%		2.5	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度目标		≥90%		90	10	10		
总分值、评价总分（S）								100			
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题					改进建议		

专项资金绩效自评表											
（2024 年度）											
专项名称			2024 年第二季度资产出租应缴税费								
主管部门			三明市财政局			实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心			
项目概况			我中心对授权的市直行政事业资产实施统一管理统一营运，行使出资人职责，包括租赁、经营权转让、租金收入、日常管理等方面。通过非税收入系统，统计 2024 年第二季度应税租金合计 574.55 万元，需缴纳各项税费 100.16 万元。								
主要成效			已缴纳 2024 年第二季度资产出租各项税费 100.16 万元。								
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额		0.00	100.16		100.16	10	100.00		10	
	其中：当年财政拨款		0.00	100.16		100.16	—	100.00			
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。					已缴纳 2024 年第二季度资产出租各项税费 100.16 万元。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	房租收入		≥574.55 万元		574.55	20	20		
		质量指标	经营性资产实际在租率		≥82%		82	10	10		
		时效指标	项目完成时效		≤1 年		1	10	10		
	成本指标	经济成本指标	应缴税费		≤100.16 万元		100.16	10	10		
	效益指标	经济效益指标	租金增长率		≥1.27%		1.27	15	15		
		社会效益指标	政策宣传覆盖率		≥82%		82	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		≥90%		90	10	10		
总分值、评价总分（S）								100			
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表											
（2024 年度）											
专项名称			2024 年第一季度资产出租应缴税费								
主管部门			三明市财政局			实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心			
项目概况			我中心对授权的市直行政事业资产实施统一管理统一营运，行使出资人职责，包括租赁、经营权转让、租金收入、日常管理等方面。通过非税收入系统，统计 2024 年第一季度应税租金合计 569.55 万元，需缴纳各项税费 102.58 万元。								
主要成效			2024 年第一季度应税租金合计 569.55 万元，已缴纳各项税费 102.58 万元。								
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分		
	年度资金总额		0.00	102.58	102.58	10	100.00		10		
	其中：当年财政拨款		0.00	102.58	102.58	—	100.00				
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00				
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	稳步推进资产租赁工作，拓宽资产管理广度和深度，有效盘活存量固定资产；通过落实减税降费政策助力实体经济起稳回升，有效实现国有营运资产增值。				2024 年第一季度应税租金合计 569.55 万元，已缴纳各项税费 102.58 万元。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	房租收入	≥569.55 万元		569.55	20	20			
		质量指标	经营性资产实际在租率	≥82%		82	10	10			
		时效指标	项目完成时效	≤1 年		1	10	10			
	成本指标	经济成本指标	应缴税费	≤102.58 万元		102.58	10	10			
	效益指标	经济效益指标	租金增长率	≥1.27%		1.27	15	15			
		社会效益指标	政策宣传覆盖率	≥82%		82	15	15			
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%		90	10	10			
总分值、评价总分（S）							100				
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表											
(2024 年度)											
专项名称			2024 年临时过渡单位办公用房租赁经费								
主管部门			三明市财政局			实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心			
项目概况			2024 年临时过渡单位办公用房租赁经费								
主要成效											
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额		0.00	132.08		129.29	10	97.89		10	
	其中：当年财政拨款		0.00	132.08		129.29	—	97.88			
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	按照市委市政府部署要求，全面落实应急避险各项措施，安排危房涉及单位临时过渡办公场所，确保临时过渡办公用房安全使用，确保障我市各项工作顺利开展。					2024 年临时过渡单位办公用房租赁经费支付 129.29 万元。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	单位数量		≥21 个		21	20	20		
		质量指标	办公用房租金拨付率		=100%		100	20	20		
		时效指标	租金支付时间		=2024 年 12 月 31 日前时间		2024 年 12 月 31 日前	0	0		
	成本指标	经济成本指标	办公用房租金		≤132.09 万元		132.09	10	10		
	效益指标	社会效益指标	原单位危房改造临时过渡用房覆盖率		≥2.5%		2.5	15	15		
			办公用房实际利用率		≥91%		91	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	出租单位满意度		≥90%		90	10	10		
总分值、评价总分（S）								100			
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表											
(2024 年度)											
专项名称			临时过渡办公用房租赁费								
主管部门			三明市财政局			实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心			
项目概况			临时过渡办公用房租赁费结余。								
主要成效											
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率 (%)		得分	
	年度资金总额		1.10	1.10		1.10	10	100.00		10	
	其中：当年财政拨款		1.10	1.10		1.10	—	100.00			
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	按照市委市政府部署要求，全面落实应急避险各项措施，安排 21 个危房涉及单位临时过渡办公场所，确保临时过渡办公用房安全使用，保障我市各项工作顺利开展。					临时过渡办公用房租赁费结余 1.1 万元已支付。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	办公用房租金		≤1.11 万元		1.1	10	10		
	效益指标	社会效益指标	原单位危房改造临时过渡用房覆盖率		≥2.5%		2.5	15	15		
			办公用房实际利用率		≥91%		91	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	出租单位满意度		≥90%		90	10	10		
	产出指标	数量指标	单位数量		≥21 个		21	15	15		
		质量指标	办公用房租金拨付率		=100%		100	15	15		
		时效指标	租金支付时间		=2024 年 12 月 31 日前时间		2024 年 12 月 31 日前	10	0		
总分值、评价总分 (S)								90			
评价等级		优 (S≥90)									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表											
（2024 年度）											
专项名称			市直资产营运工作专项								
主管部门			三明市财政局			实施单位		三明市市直行政事业资产营运中心			
项目概况			根据《三明市人民政府关于印发市直行政事业单位国有资产管理体制改革实施意见和市直行政事业单位国有资产管理整合营运暂行办法的通知》（明政文【2009】178 号）文件精神，资产管理中心进行了大量的工作，取得较好的社会 and 经济效益，但还面临很多困难。随着资产管理营运工作不断深化，产生权证变更费用、评估费用等费用，费用合计金额 15 万元，编入 2024 年预算。								
主要成效											
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额		15.00	15.00		15.00	10	100.00		10	
	其中：当年财政拨款		15.00	15.00		15.00	—	100.00			
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	1、稳步推进资产租赁工作，推动经营性资产保值增值，2023 年实现市直资产房租收入 2200 万元；2、统筹资产管理，整合存量资产，充分保障市直行政事业单位办公用房，推动国有资产管理使用效率；3、做好百日攻坚和谐征迁工作，确保社会稳定。					已支付市直资产营运工作专项费用合计 15 万元。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	办权证费用及资产评估费用		≤15 万元		15	10	10		
	效益指标	经济效益指标	租金增长率		≥1.26%		1.26	15	15		
		社会效益指标	国有资产增值率		≥2.5%		2.5	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	市直资产承租户满意度目标		≥90%		90	10	10		
	产出指标	数量指标	三明市市直行政事业单位资产房租收入		≥2200 万元		2200	20	20		
		质量指标	经营性资产实际在租率		≥82%		82	10	10		
		时效指标	资产委托管理费拨付及时率		≥96%		96	10	10		
总分值、评价总分（S）								100			
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。