

2022 年度
三明市财政票据中心本级
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位决算单位基本情况.....	1
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2022 年度单位决算表	5
一、收入支出决算总表.....	5
二、收入决算表.....	6
三、支出决算表.....	7
四、财政拨款收入支出决算总表.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	13
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	14
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	15
第三部分 2022 年度单位决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	17
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	17
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	18

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	19
八、预算绩效情况说明.....	20
九、其他重要事项说明.....	21
第四部分 名词解释.....	22
第五部分 附件.....	24

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市财政票据中心单位的主要职责是：

（一）单位职能：三明市财政票据中心承担全市各种财政票据的申请印制、保管、发放、缴销等票据管理工作，规范全市行政事业单位资金往来结算票据使用和管理，加强行政事业单位财务监督，防治乱收费，乱集资和各种摊派行为，维护财政经济秩序。

（二）事业发展规划：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按财政部金财工程建设统一规划，充分运用现代网络技术，创新财政票据监管模式，全面提升财政票据管理科学化，规范化管理水平。建立财政电子票据监督检查体系，为相关财政管理和监督提供决策依据。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2022 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市财政票据中心	全额拨款事业单位	6

三、单位主要工作总结

2022年，三明市财政票据中心单位主要任务是：在市财政局党组的领导下及有关科室的支持下，我中心坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻二十大精神，认真落实省、市财政工作有关会议精神，完善非税收入征收管理，提高服务效率，进一步深化财政票据电子化改革，较好地完成了全年财政票据管理工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）财政票据出入库情况

2022年财政票据电子化管理系统运作情况平稳。具体使用情况如下：1-12月共入库各类财政电子票据1995万份，其中：政府非税类票据810万份、医疗类票据868万份、教育类票据140万份、其他类177万份；出库各类财政票据1678.38万份，其中：政府非税类票据740.36万份、医疗类票据819.65万份、教育类票据60.06万份、其他类58.31万份，核销金额共计38.45亿元。

（二）夯实票据管理基础工作

1. 编制详尽计划，保障全年财政票据供需均衡。实行年度票据用量计划申报制度，结合上年工作中各部门、各单位的票据用量，将预计与历史用量相结合，编制2023年全市财政票据计划，做好全年票据的申购、发放工作，确保单位

有票可领、有票可用，保证各县（市、区）和市直行政事业单位票据正常使用，防止票据短缺或票据浪费现象。

2. 执行登记清查，力求财政票据工作有序开展。首先，在日常工作中，对各单位领取的票据登记成册备查。其次，每月一小清，每年一大清。按时清点仓库票据，做到帐表、帐实相符，确保财政票据管理工作有条不紊。

（二）全面实现财政票据电子化

1. 实现全市市本级单位财政票据电子化，进一步加强非税收入管理信息化，为用票单位科学编制部门预算收入提供即时的基础数据。截止 2022 年 12 月，市本级升级电子网络版单位 398 家。

2. 财政票据电子化管理系统网络版工作稳步推进。财政票据电子化管理系统实现票据核销电子化，各单位不必至财政进行人工核销，省时省力，实时掌握各单位资金上缴财政专户情况，更好的实现财政监督职能。2022 年，目前各县（市、区）财政票据电子化管理系统（网络版）实施升级，用票单位均已接入全省中心数据库，系统运行情况良好稳定。

3. 强化财政票据使用的监管。牵头与发改部门成立专项调研组，开展票据检查。分别对三明学院、三明市委党校、市水利局、市图书馆、市艺术学校等单位财政票据使用情况进行抽查，对存在的违规使用财政票据等问题提出批评，并要求立即纠正和限期整改。

（三）加强教育学习，提高干部素养

1. 加强干部职工思想教育。认真学习领会二十大及省、市委全会精神实质，把思想和行动统一到中央和省、市委的决策部署上来，增强单位凝聚力；开展“三提三效”专题教育，坚持、巩固和深化落实中央八项规定精神，持之以恒纠治“四风”问题，增强执行党的纪律的自觉性。

2. 认真学习财政部有关票据管理的各文件精神。组织科室人员学习《财政票据管理办法》，积极参加非税收入收缴电子化和财政电子票据管理改革政策学习培训，参与探讨票据电子化进程中出现的实际操作问题，为财政电子票据化管理改革做好保障工作。

第二部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市财政票据中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目（按支出功能分类）	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	135.85	一、一般公共服务支出	134.86
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	12.54
		九、卫生健康支出	6.06
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	135.85	本年支出合计	153.45
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	163.23	年末结转和结余	145.63
总计	299.08	总计	299.08

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市财政票据中心

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		135.85	135.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	123.74	123.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	123.74	123.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	123.74	123.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.12	9.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.12	9.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.98	5.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.99	2.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	2.99	2.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.99	2.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.99	2.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市财政票据中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计	合计	153.45	153.45	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	134.86	134.86	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	134.86	134.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	134.86	134.86	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	12.54	12.54	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	12.54	12.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.01	9.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.38	3.38	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.06	6.06	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.06	6.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.06	6.06	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市财政票据中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	135.85	一、一般公共服务支出	134.86	134.86	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	12.54	12.54	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	6.06	6.06	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	135.85	本年支出合计	153.45	153.45	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	163.23	年末财政拨款结转和结余	145.63	145.63	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	163.23					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	299.08	总计	299.08	299.08	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市财政票据中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		153.45	153.45	0.00
201	一般公共服务支出	134.86	134.86	0.00
20106	财政事务	134.86	134.86	0.00
2010699	其他财政事务支出	134.86	134.86	0.00
208	社会保障和就业支出	12.54	12.54	0.00
20805	行政事业单位养老支出	12.54	12.54	0.00
2080502	事业单位离退休	0.15	0.15	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.01	9.01	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.38	3.38	0.00
210	卫生健康支出	6.06	6.06	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.06	6.06	0.00
2101102	事业单位医疗	6.06	6.06	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市财政票据中心

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	114.74	302	商品和服务支出	33.86	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	34.80	30201	办公费	1.08	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.54
30103	奖金	45.58	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	1.88	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.54
30107	绩效工资	6.04	30205	水费	0.25	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	12.22	30206	电费	0.08	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	3.89	30207	邮电费	0.59	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.46	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.36	30211	差旅费	0.25	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	6.51	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.75	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	4.31	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	4.31	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	3.48	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	21.90	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.83	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.11	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.54	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		119.05	公用经费合计					34.40

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市财政票据中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市财政票据中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市财政票据中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

本单位2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 299.08 万元,支出总计 299.08 万元,与上年决算数相比,各增加 10.44 万元,增长 3.62%,主要是人员变动。

(二) 收入决算情况说明

2022年度收入135.85万元,比上年决算数增加1.46万元,增长1.09%,具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款收入135.85万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出153.45万元,比上年决算数增加28.04万元,增长22.36%,具体情况如下:

1. 基本支出 153.45 万元。其中,人员支出 119.05 万元,

公用支出 34.40 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 299.08 万元，支出总计 299.08 万元，与上年决算数相比，各增加 10.44 万元，增长 3.62%，主要是：人员变动。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 153.45 万元，比上年决算数增加 28.04 万元，增长 22.36%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010699-其他财政事务支出支出 134.86 万元，较上年决算数增加 22.15 万元，增长 19.65%。主要原因是支出科目调整。

(二) 2080502-事业单位离退休支出 0.15 万元，较上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是无新增高龄退休人员。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 9.01 万元，较上年决算数增加 2.58 万元，增长 40.12%。主要

原因是人员变动。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 3.38 万元，较上年决算数增加 0.23 万元，增长 7.30%。主要原因是人员变动。

(五) 2101102-事业单位医疗支出 6.06 万元，较上年决算数增加 3.08 万元，增长 103.36%。主要原因是人员变动及缴费基数调增。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 153.45 万元，其中：

(一) 人员经费 119.05 万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费34.40万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年减少0.18万元，下降100.00%。主要原因是本年无“三公”经费支出。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因

公出国（境）累计 0 人次。主要是无因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，主要是：无公务用车。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是无公务用车。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年减少 0.18 万元，下降 100.00%。主要是本年无公务接待。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位 2022 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2022年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2022 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2022 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。