

2018 年度

三明市预算编审中心  
部门决算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	<b>1</b>
一、部门主要职责 .....	1
二、部门决算单位基本情况 .....	1
三、部门主要工作总结 .....	1
<b>第二部分 2018 年度部门决算表</b> .....	<b>2</b>
一、收入支出决算总表 .....	2
二、收入决算表 .....	3
三、支出决算表 .....	4
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	5
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	6
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	7
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	8
九、部门决算相关信息统计表 .....	8
十、政府采购情况表 .....	9
<b>第三部分 2018 年度部门决算情况说明</b> .....	<b>10</b>
一、收入支出决算总体情况说明 .....	10
二、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	11
三、政府性基金支出决算情况说明 .....	12
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..	12

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	13
六、预算绩效情况说明 .....	14
七、其他重要事项说明 .....	16
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>16</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

三明市预算编审中心的主要职责是：负责市本级部门预算编制基础数据的动态管理和数据库维护工作；承担市本级部门预算管理相关技术性、辅助性工作；负责全市会计从业资格、会计职称考试的报名和考务具体工作。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市预算编审中心包括 0 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2018 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市预算编审中心	财政核拨	7	3

## 三、部门主要工作总结

2018 年，三明市预算编审中心主要任务是：发挥自身优势，做好市级部门预算辅助性工作，巩固和拓展教育培训工作的新局面。抓好全市财政干部培训，落实省、市培

训意图。强化服务，确保会计从业资格无纸化考试顺利进行。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）负责市本级部门预算编制基础数据的动态管理和数据库维护工作；承担市本级部门预算管理技术性、辅助性工作。

（二）举办会计人员继续教育培训；初级会计职称考前培训；中级会计职称考前培训。

（三）举办全市财政干部培训。

（四）组织会计专业技术资格无纸化考试，组织注册会计师全国统一考试。

## **第二部分 2018 年度部门决算表**

### **一. 收入支出决算总表**

附件1

## 收支决算总表

编制单位：三明市预算编审中

2018年度

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、财政拨款	109.74	一、一般公共服务支出	105.47
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	7.88
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入	12.93	七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	6.66
		九、医疗卫生与计划生育支出	2.66
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
<b>本年收入合计</b>	122.67	<b>本年支出合计</b>	122.67
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	179.49	交纳所得税	
基本支出结转	129.49	提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转		转入事业基金	
项目支出结转和结余	50.00	其他	
其中：财政拨款结转	50.00	年末结转和结余	179.49
经营结余		基本支出结转	129.49
		其中：财政拨款结转	
		项目支出结转和结余	50.00
		其中：财政拨款结转和	50.00
		经营结余	
<b>合计</b>	302.16	<b>合计</b>	302.16

## 二. 收入决算表

附件2

## 收入决算表

编制单位：三明市预算编审中心

2018年度

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	122.67	109.74				12.93
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>		<b>105.47</b>	<b>92.54</b>					<b>12.93</b>
<b>20106</b>	<b>财政事务</b>		<b>105.47</b>	<b>92.54</b>					<b>12.93</b>
2010650	事业运行		105.47	92.54					12.93
<b>205</b>	<b>教育支出</b>		<b>7.88</b>	<b>7.88</b>					
<b>20508</b>	<b>进修及培训</b>		<b>7.88</b>	<b>7.88</b>					
2050899	其他进修及培训		7.88	7.88					
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>		<b>6.66</b>	<b>6.66</b>					
<b>20805</b>	<b>行政事业单位离退休</b>		<b>6.66</b>	<b>6.66</b>					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴		6.66	6.66					
<b>210</b>	<b>医疗卫生与计划生育支出</b>		<b>2.66</b>	<b>2.66</b>					
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>		<b>2.66</b>	<b>2.66</b>					
2101102	事业单位医疗		2.66	2.66					

## 三. 支出决算表

附件3

## 支出决算表

编制单位：三明市预算编审中心

2018年度

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计	122.67	64.37	58.30		
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>		<b>105.47</b>	<b>47.17</b>	<b>58.30</b>			
<b>20106</b>	<b>财政事务</b>		<b>105.47</b>	<b>47.17</b>	<b>58.30</b>			
2010650	事业运行		105.47	47.17	58.30			
<b>205</b>	<b>教育支出</b>		<b>7.88</b>	<b>7.88</b>				
<b>20508</b>	<b>进修及培训</b>		<b>7.88</b>	<b>7.88</b>				
2050899	其他进修及培训		7.88	7.88				
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>		<b>6.66</b>	<b>6.66</b>				
<b>20805</b>	<b>行政事业单位离退休</b>		<b>6.66</b>	<b>6.66</b>				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支		6.66	6.66				
<b>210</b>	<b>医疗卫生与计划生育支出</b>		<b>2.66</b>	<b>2.66</b>				
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>		<b>2.66</b>	<b>2.66</b>				
2101102	事业单位医疗		2.66	2.66				

## 四. 财政拨款收入支出决算总表

附件4

## 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：三明市预算编审中心

2018年度

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	109.74	一、一般公共服务支出	92.54	92.54	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出	7.88	7.88	
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	6.66	6.66	
		九、医疗卫生与计划生育支出	2.66	2.66	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
<b>本年收入合计</b>	109.74	<b>本年支出合计</b>	109.74	109.74	
年初财政拨款结转和结余	50.00	年末财政拨款结转和结余	50.00	50.00	
一、一般公共预算财政拨款	50.00	基本支出结转			
二、政府性基金预算财政拨款		项目支出结转和结余	50.00	50.00	
<b>总计</b>	159.74	<b>总计</b>	159.74	159.74	

## 五. 一般公共预算财政拨款支出决算表

附

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：

2018年度

金额单位：万元

项目			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码						
类	款	项	合计			
			合计	109.74	51.44	58.30
2010650			事业运行	92.54	34.24	58.30
2050899			其他进修及培训	7.88	7.88	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴	6.66	6.66	
2101102			事业单位医疗	2.66	2.66	
2130106			科技转化与推广服务			

## 六. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

附件6 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：三明市预算编审中心 2018年度 金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
合 计		109.74
301	工资福利支出	63.12
302	商品和服务支出	46.14
303	对个人和家庭的补助	0.03
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	0.45
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	

## 七. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

附件7 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：三明市预算编审中心 2018年度 金额单位：万元

项 目		合 计	人员经费	公用经费
经济分类科目 编码	科目名称			
合 计		51.44	48.70	2.74
301	工资福利支出	48.70	48.70	
30101	基本工资	14.55	14.55	
30102	津贴补贴	6.33	6.33	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	15.24	15.24	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.19	6.19	

30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费		2.76	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	3.63	3.63	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	2.74		2.74
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国(境)费用			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费	0.37		0.37
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			

30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	2.38		2.38
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			

31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补			
39999	其他支出			

## 八. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
指出功能分类科目编码	科目名称					小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 九. 部门决算相关信息统计表

## 部门决算相关信息统计表

编制单位：三明市预算编审中心

2018年度

金额单位：万元

项 目 栏 次	行次	2018年度		项 目 栏 次	行次	统计数
		统计数	1			
一、“三公”经费支出	1	—		二、机关运行经费	22	
(一) 支出合计	2	0.05		(一) 行政单位	23	
1. 因公出国(境)费	3			(二) 参照公务员法管理事业单位	24	
2. 公务用车购置及运行维护费	4					
(1) 公务用车购置费	5			三、国有资产占用情况	26	—
(2) 公务用车运行维护费	6			(一) 车辆数合计(辆)	27	1
3. 公务接待费	7	0.05		1. 副部(省)级及以上领导用车	28	
(1) 国内接待费	8	0.05		2. 主要领导干部用车	29	
其中：外事接待费	9			3. 机要通信用车	30	
(2) 国(境)外接待费	10			4. 应急保障用车	31	
(二) 相关统计数	11	—		5. 执法执勤用车	32	
1. 因公出国(境)团组数(个)	12			6. 特种专业技术用车	33	
2. 因公出国(境)人次(人)	13			7. 离退休干部用车	34	
3. 公务用车购置数(辆)	14			8. 其他用车	35	1
4. 公务用车保有量(辆)	15			(二) 单价50万元以上通用设备(台,套)	36	
5. 国内公务接待批次(个)	16	1		(三) 单价100万元以上专用设备(台,套)	37	
其中：外事接待批次(个)	17				38	
6. 国内公务接待人次(人)	18	5			39	
其中：外事接待人次(人)	19				40	
7. 国(境)外公务接待批次(个)	20				41	
8. 国(境)外公务接待人次(人)	21				42	

注：1. 本表反映部门决算中“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等相关统计指标。

2. “三公”经费填列单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，其中：中央单位不包括教学科研人员因公出国(境)费及相关团组和人次，地方单位按照本级部门预算口径填报。预算数填列年初预算数，支出统计数应与财决08表保持衔接。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。

## 十. 政府采购情况表

## 政府采购情况表

编制单位：三明市预算编审中心

2018年度

金额单位：万元

项目	行次	采购计划金额						实际采购金额					
		总计	采购预算(财政性资金)				非财政性 资金	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性 资金
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
合 计	1	0.45	0.45	0.45			0.45	0.45	0.45				
货物	2	0.45	0.45	0.45			0.45	0.45	0.45				
工程	3												
服务	4												

注：1. 本表反映各部门和单位纳入部门预算范围的各项政府采购预算及支出情况，表中数据取自政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”。

2. 本表“财政性资金”是指纳入预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、事业收入、经营收入、其他收入等各项收入。以财政资金作为还款来源的借贷资金，视同财政资金。

# 第三部分 2018 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2018 年三明市预算编审中心年初结转和结余 179.49 万元，本年收入 122.67 万元，本年支出 122.67 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 179.49 万元。

（一）2018 年收入 122.67 万元，比 2017 年决算数减少 85.11 万元，下降 40.9%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 109.74 万元，其中政府性基金 0.00 万元。
2. 事业收入 0.00 万元。
3. 经营收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
6. 其他收入 12.93 万元。

（二）2018 年支出 122.67 万元，比 2017 年决算数减少 33.42 万元，下降 21.4%，具体情况如下：

1. 基本支出 64.37 万元。其中，人员支出 59.18 万元，公用支出 5.18 万元。

2. 项目支出 58.30 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018 年一般公共预算拨款支出 109.74 万元，比上年决算数减少 4.38 万元，下降 3.8%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 事业运行支出(项级科目) 92.54 万元，较上年决算数增加 8.29 万元，增长 9.8%。主要原因是项级科目分类由上年的其他进修及培训改为事业运行。

(二) 其他进修及培训(项级科目) 7.88 万元，较上年决算数减少 13.11 万元，下降 62.4%。主要原因是项级科目分类由上年的其他进修及培训改为事业运行、人员减少。

（三）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项级科目）6.66万元，较上年决算数增加0.32万元，增长5%。主要原因是社保基数调增。

（四）事业单位医疗支出（项级科目）2.66万元，较上年决算数增加0.12万元，增长4.7%。主要原因是医保基数调增。

### 三、政府性基金支出决算情况说明

本单位2018年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年度一般公共预算财政拨款基本支出51.44万元，其中：

（一）人员经费48.70万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 2.74 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2018 年度“三公”经费一般公共预算拨款 0.05 万元，同比下降 95.7%。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费 0.00 万元，2018 年本单位组织出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。与 2017 年相比，因公出国（境）经费支出无下降（增长）。

(二) 公务用车购置及运行费 0.00 万元。其中：公务用车购置费 0.00 万元，2018 年公务用车购置 0 辆。公务用车运行费 0.00 万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，年末公务用车保有量 1 辆。主要是公务用车已收走，资产尚未核销。与 2017 年相比，公务用车购置费和运行费分别下降 100%，主要是：公车改革，公车被收走。

（三）公务接待费 0.05 万元。主要用于会计专业技术资格考试方面的接待活动，累计接待 1 批次、接待总人数 5。与 2017 年相比，公务接待费支出下降 83%，主要是：接待批次和人数减少。

## **六、预算绩效情况说明**

### **（一）绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，共对 2018 年 1 个项目实施绩效监控，分别是部门预算专项业务费，涉及财政拨款资金 58.3 万元。

共对 2018 年 1 个项目开展绩效自评，分别是部门预算专项业务费，涉及财政拨款资金 58.3 万元。

### **（二）项目绩效自评结果**

本单位无需自评的项目绩效。

### **（三）部门预算项目资金绩效自评结果**

### 部门预算专项绩效自评表

部门名称： 三明市预算编审中心      专项名称： 业务费      年度： 2018      单位： 万元

预算金额	58.3	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		58.3	100%	58.3	100%	0	0%
目标完成情况	2018年组织会计人员继续教育网络教育2398人次、面授教育4975人次；全市财政干部培训11期,226人；初级会计职称考前培训1期,106人；中级会计职称考前培训1期,107人。组织初级会计专业技术资格无纸化考试,共计3415人次；中、高级会计专业技术资格无纸化考试,共计3565人次；全国注册会计师考试,共计1793人次。						
资金使用管理情况	项目支出均按照批准的项目和用途执行,无自行改变项目内容,扩大支出范围现象,所有项目支出均合法合规。2018年初预算数58.3万元,到位58.3万元,预算到位率100%。年初预算支出数58.3万元,实际支出数58.3万元,资金执行率100%						
存在主要问题	<p>1、绩效目标合理性问题。对个别项目资金绩效目标细化的前瞻性不够,量化不明确。</p> <p>2、支出进度率问题。全年支出进度中第一季度支出的及时性和均衡性不及其他三个季度。</p> <p>3、制度不够健全,现有的培训制度对规范培训工作的具体要求不够细化,没有针对工作中出现的问题进行制度修订和补充,在管理思想上过多地强调政策性、规范性,缺乏针对性、前瞻性、激励性和创新性。</p>						
相关意见建议	<p>1、加强学习,提高业务能力,让每个项目资金绩效目标尽量细化、量化的足够明确清晰。</p> <p>2、加快支出手续的办理,均衡各季度的支出进度,坚决避免突击支付。</p> <p>3、抓好制度建设,对现有的培训制度进行修订,推进规范化建设。要高度重视各项规章制度的制订和执行,对工作中经常出现的问题从规律上找原因,反复出现的问题从制度上找原因,同时对已有的制度进一步完善,对缺失的制度进行制定和补充,对工作中出现新的工作内容进行了制度配套。</p>						

填表人： 叶小萍      填表时间：      联系电话： 13860568200

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 0.45 万元，其中：政府采购货物支出 0.45 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。