

2018 年度

**三明市市直行政事业资产营运中心
部门决算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	1
三、部门主要工作总结.....	1
第二部分 2018 年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表	4
三、支出决算表.....	4
四、财政拨款收入支出决算总表.....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	5
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	6
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	6
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	8
九、部门决算相关信息统计表	9
十、政府采购情况表.....	9
第三部分 2018 年度部门决算情况说明	10
一、收入支出决算总体情况说明.....	10
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	11
三、政府性基金支出决算情况说明.....	11
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	11
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明..	12
六、预算绩效情况说明.....	13
七、其他重要事项情况说明.....	15
第四部分 名词解释	15

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市市直资产营运中心的主要职责是：负责对市直行政事业国有资产行使出资人职责；承担市直行政事业国有资产收益监缴工作；负责政府授权的对外投资，实施资本营运和投融资工作。

（一）负责对市直行政事业国有资产行使出资人职责

（二）承担市直行政事业国有资产收益监缴工作；负责政府授权的对外投资

（三）实施资本营运和投融资工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，我单位包括四个科室，全额拨款事业单位，人员编制数 9，在职人数 10 人。其中：列入 2018 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市市直行政事业资产营运中心	财政核拨	9	10

三、部门主要工作总结

2018 年，资产营运中心的主要任务是：深化资产管理，维护资产安全，围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）保障履职、合理使用、规范运行。市直行政事业单位资产纳入统一营运后，为保障和发挥行政事业单位资产在单位履行职能方面的基础作用，有效保障各单位运转和提供公共服务的需要。继续完善资产的日常管理制度，有效维护和合理使

用现有资产，为做好资产的合理使用，积极配合资产管理部门，搞好资产使用单位调剂整合工作。

规范资产的处置，遏制随意处置资产的行为，防止处置环节国有资产的流失。中心所有需处置划拨的资产，严格执行国有资产处置制度，履行审批手续，规范处置行为，所有处置事项一律经过主管和上级政府的批准后进行，需处置资产遵循公开、公平、公正的原则，统一交由交易平台进行公开、公正、透明化处，杜绝暗箱操作。

（二）落实百日攻坚、做好和谐征迁、维护社会稳定。尽早做好前期调查摸底工作，与租住用户商议沟通，议定拆迁补偿初步方案，在确保国有资产保值增值前提下，共同做好被拆迁承租、租住户的思想工作，做到早谋划，早介入、早作为，扎实推进各个承租资产的拆迁安置工作，目前，荆东农机服务中心异地搬迁安置协议已签订。

（三）资产营运平稳有序、租金收入逐年增长。经营性资产的运行严格按照规定的程序和方法，对招租资产进行公开拍租，对不宜公开招租资产、合同变更申请、延租合同申请等严格依据市政府文件规定按程序办理，确保合同进行无缝履行，提高营运资产收益。对极个别不履行缴纳租金义务的承租户，积极协助管理单位做好租金的催讨和履行法律程序提起诉讼，维护自身合法权益，减少国有资产的流失。

几年来，经营性出租资产能平稳有序的运行，即使在经济下行的不利情况下，租金收入亦能平稳增长，2018年全年租金收入3213.66万元，比上年同期的2917.18万元，增加了296.48万元，增幅10.16%。

第二部分 2018 年度部门决算表

附件1

收支决算总表

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心 2018年度

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、财政拨款	927.18	一、一般公共服务支出	1,187.69
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入	198.57	四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入	16.64	七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	11.87
		九、医疗卫生与计划生育支出	4.75
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	1,142.39	本年支出合计	1,204.31

1. 收入支出决算总表

用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	459.65	交纳所得税	
基本支出结转	33.16	提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转	0.39	转入事业基金	
项目支出结转和结余	426.49	其他	
其中：财政拨款结转和结余	74.16	年末结转和结余	397.73
经营结余		基本支出结转	53.18
		其中：财政拨款结转	3.78
		项目支出结转和结余	344.55
		其中：财政拨款结转和结余	142.47
		经营结余	
合计	1,602.04	合计	1,602.04

2. 收入决算表

附件2

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心 2018年度 金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类 款 项	合计	1,142.39	927.18		198.57			16.64
201	一般公共服务支出	1,125.77	910.56		198.57			16.64
20106	财政事务	1,125.77	910.56		198.57			16.64
2010650	事业运行	154.73	138.09					16.64
2010699	其他财政事务支出	971.04	772.47		198.57			
208	社会保障和就业支出	11.87	11.87					
20805	行政事业单位离退休	11.87	11.87					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.87	11.87					
210	医疗卫生与计划生育支出	4.75	4.75					
21011	行政事业单位医疗	4.75	4.75					
2101102	事业单位医疗	4.75	4.75					

3. 支出决算表

附件3

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心 2018年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能 分类科目 编码	科目名称						
类 款 项	合计	1,204.31	121.33	1,082.98			
201	一般公共服务支出	1,187.68	104.71	1,082.98			
20106	财政事务	1,187.68	104.71	1,082.98			
2010650	事业运行	130.05	104.71	25.35			
2010699	其他财政事务支出	1,057.63		1,057.63			
208	社会保障和就业支出	11.87	11.87				
20805	行政事业单位离退休	11.87	11.87				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.87	11.87				
210	医疗卫生与计划生育支出	4.75	4.75				
21011	行政事业单位医疗	4.75	4.75				
2101102	事业单位医疗	4.75	4.75				

4. 财政拨款收入支出决算总表

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

附件6

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心 2018年度

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
合 计		855.49
301	工资福利支出	114.64
302	商品和服务支出	740.85
303	对个人和家庭的补助	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

附件7

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

2018年度

金额单位：万元

项 目		合 计	人员经费	公用经费
经济分类科目 编码	科目名称			
合 计		121.33	114.64	6.69
301	工资福利支出	114.64	114.64	
30101	基本工资	36.85	36.85	
30102	津贴补贴	15.33	15.33	
30103	奖金			
30106	伙食补助费	4.00	4.00	
30107	绩效工资	22.58	22.58	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.87	11.87	

30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	0.44		0.44
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.65		0.65
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助			
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	4.75	4.75	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.09	0.09	
30113	住房公积金	11.02	11.02	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	8.16	8.16	
302	商品和服务支出	6.69		6.69
30201	办公费	0.88		0.88
30202	印刷费	0.02		0.02
30203	咨询费			
30204	手续费	0.13		0.13
30205	水费			
30206	电费	1.04		1.04
30207	邮电费	0.40		0.40
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.09		0.09
30212	因公出国(境)费用			
30213	维修(护)费	0.42		0.42
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.12		0.12
30217	公务接待费			
30218	专用材料费	0.04		0.04
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.51		0.51
30227	委托业务费			
30228	工会经费	1.94		1.94

310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

附件8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项目		2018年度		金额单位：万元			
支出功能 分类科目 编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计				

备注：本表无数据

9. 部门决算相关信息统计表

部门决算相关信息统计表

附件9

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心 2018年度

金额单位：万元

项 目 栏 次	行次	统计数	项 目 栏 次	行次	统计数
		1			2
一、“三公”经费支出	1	—	二、机关运行经费	22	
(一) 支出合计	2	0.44	(一) 行政单位	23	
1. 因公出国(境)费	3		(二) 参照公务员法管理事业单位	24	
2. 公务用车购置及运行维护费	4	0.44		25	
(1) 公务用车购置费	5		三、国有资产占用情况	26	—
(2) 公务用车运行维护费	6	0.44	(一) 车辆数合计(辆)	27	
3. 公务接待费	7		1. 副部(省)级及以上领导用车	28	
(1) 国内接待费	8		2. 主要领导干部用车	29	
其中：外事接待费	9		3. 机要通信用车	30	
(2) 国(境)外接待费	10		4. 应急保障用车	31	
(二) 相关统计数	11	—	5. 执法执勤用车	32	
1. 因公出国(境)团组数(个)	12		6. 特种专业技术用车	33	
2. 因公出国(境)人次(人)	13		7. 离退休干部用车	34	
3. 公务用车购置数(辆)	14		8. 其他用车	35	
4. 公务用车保有量(辆)	15		(二) 单价50万元以上通用设备(台,套)	36	
5. 国内公务接待批次(个)	16		(三) 单价100万元以上专用设备(台,套)	37	
其中：外事接待批次(个)	17			38	
6. 国内公务接待人次(人)	18			39	
其中：外事接待人次(人)	19			40	
7. 国(境)外公务接待批次(个)	20			41	
8. 国(境)外公务接待人次(人)	21			42	

注：1. 本表反映部门决算中“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等相关统计指标。

2. “三公”经费填列单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，其中：中央单位不包括教学科研人员因公出国(境)费及相关团组和人次，地方单位按照本级部门预算口径填报。预算数填列年初预算数，支出统计数应与财决08表保持衔接。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。

10. 政府采购情况表

政府采购情况表

附件10

编制单位：三明市市直行政事业资产营运中心

2018年度

金额单位：万元

项 目 栏 次	行次	采购计划金额					实际采购金额						
		总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
合计	1												
货物	2												
工程	3												
服务	4												

注：1. 本表反映各部门和单位纳入部门预算范围的各项政府采购预算及支出情况，表中数据取自政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”。

2. 本表“财政性资金”是指纳入预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、事业收入、经营收入、其他收入等各项收入。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。

备注：本表无数据

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年资产营运中心年初结转和结余 459.65 万元，本年收入 1,142.39 万元，本年支出 1,204.31 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 397.73 万元。

(一) 2018 年收入 1,142.39 万元，比 2017 年决算数增加 66.42 万元，增长 6.17%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 927.18 万元，其中政府性基金 0.00 万元。
2. 事业收入 198.57 万元。
3. 经营收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
6. 其他收入 16.64 万元。

(二) 2018 年支出 1,204.31 万元，比 2017 年决算数增加 308.56 万元，增长 34.44%，具体情况如下：

1. 基本支出 121.33 万元。其中，人员支出 114.64 万元，公用支出 6.69 万元。
2. 项目支出 1,082.98 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018年一般公共预算拨款支出855.49万元，比上年决算数增加716.55万元，增长515.72%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一)事业运行130.05万元，较上年决算数增加4.86万元，增长3.88%。主要原因是2018年各项资产营运业务有所增加，因此增加支出。

(二)其他财政事务支出708.82万元，较上年决算数增加708.82万元，增长主要原因是2017年原列支在事业支出的专项支出，因资金来源渠道不同，2018年列支在一般公共预算拨款支出，具体项目包括应缴税费、资产委托管理费等。

(三)机关事业单位基本养老保险缴费支出11.87万元，较上年决算数增加2.05万元，增长20.87%。主要原因是2018年增加单位人员工资，基本养老保险缴费基数增加。

(四)事业单位医疗4.75万元，较上年决算数增加0.82万元，增长20.86%。主要原因是2018年增加单位人员工资，单位医疗缴费基数增加。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位2017年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。2018年度政府性基金支出0.00万元，比上年决算数增加(减少)0万元，增长(下降)0%，

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年度一般公共预算财政拨款基本支出121.33万元，其中：

（一）人员经费 114.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 6.69 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2018 年度“三公”经费一般公共预算拨款 0.44 万元，同比下降 63%。具体情况如下：

（一）2018 年因公出国（境）费 0.00 万元，2017 年因公出国（境）费 0.00 万元，与上年持平，原因是 2017—2018 年度没有因公出国（境）。

（二）2018 年公务用车购置及运行费 0.44 万元。其中：

（1）2018 年新增购置公务用车 0 辆，购置费支出 0 万元，与 2017 年相比持平；（2）2018 年公务用车运行费 0.44 万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，与上年相比，公

务用运行费下降 63%。主要是:节源节能,减少公务用车的使用率。

(三) 公务接待费 0.00 万元。累计接待 0 批次、接待总人数 0。与 2017 年相比,公务接待费支出下降(增长) 0%,主要是:没有安排公务接待。

六、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,共对 2018 年 1 个项目实施绩效监控,是资产管理营运工作经费,涉及财政拨款资金 30 万元。

共对 2018 年 1 个项目开展绩效自评,是资产管理营运工作经费,涉及财政拨款资金 30 万元。

(二) 本单位无需自评的项目绩效。

(三) 部门预算项目资金绩效自评结果

部门预算项目资金绩效自评表							
预算金额	30万元	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		30万元	100%	24.21万元	80.7%	5.79万元	19.3%
目标完成情况	2018年继续完善资产的日常管理制度，有效维护和合理使用现有资产；对市直单位存在产权纠纷资产，及时配合相关单位做好法律诉讼工作，有效地防止了国有资产流失。2018年市直各单位通过财政非税收入系统上缴的房产租金3213.66万元，比上年略有增长，顺利完成本年度计划，资产营运工作按计划有序进行。						
资金使用管理情况	2018年市资产营运中心项目支出预算安排30万元，资金到位30万元，实际使用24.21万元，项目资金到位率100%，支出实现率80.7%。本年度根据相关的财务会计制度及法规，合理、合法使用预算资金，资产营运平稳有序、租金收入比上年有所逐增长，取得良好的经济和社会效益。						
存在主要问题	<ol style="list-style-type: none"> 1. 个别承租户没及时上缴租金，其管理单位已通过电话的方式，督促该承租户及时上缴租金。 2. 一些管理单位没有及时上报已租赁到期的资产。 3. 承租店面及租赁场所的存在一些安全隐患。 						
相关意见建议	<ol style="list-style-type: none"> 1. 进一步完善资产营运的管理监督工作，加强与资产管理单位的联络。对极个别不履行缴纳租金义务的承租户，积极协助管理单位做好租金的催讨和履行法律程序提起诉讼，维护自身合法权益，减少国有资产的流失。 2. 进一步健全管理制度，及时补缺补漏，梳理内部制度方面存在的不足和缺陷，按照中央八项规定精神，严格落实“三公经费”、会议费、差旅费政策，制定措施严把各项支出审核关，杜绝违规报销现象的产生，提高资产营运效益。 3. 针对承租店面及租赁场所的存在一些安全、消防隐患进行排查，及时发现问题，及时进行整改。 						

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2018 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。